



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 67

del 4 marzo 2020

- con impegno di spesa
 senza impegno di spesa

Oggetto:

PROGETTO LIFE18 NAT/IT/000972 "LIFE WOLFALPS EU"
Azione E1

Determinazione a contrarre e approvazione Disciplinare e Capitolato Tecnico per richiesta di offerta per lo sviluppo dell'immagine coordinata (logo, manuale di stile e carta grafica dei prodotti) e sito web multilingue di progetto.

CUP I49E19000600009
CIG ZE42C1928A

IL DIRETTORE F.F.

- Visto l'articolo 12, comma 1, lettera d) della Legge Regionale 19/2009 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità" come modificato dalla Legge Regionale 19/2015, che istituisce l'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime;

- Dato atto che l'Ente è beneficiario coordinatore del progetto dal titolo "Coordinated actions to improve wolf-human coexistence at the alpine population level", acronimo "LIFE WOLFALPS EU", finanziato nell'ambito del programma Life Natura call 2018;

- Rilevato che tale progetto vede la partecipazione di altri 18 partner (di cui 12 italiani, 2 sloveni, 2 austriaci e 2 francesi) e precisamente:

1. APAC-Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie (IT)
2. APAP-Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese (IT)
3. APOS-Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola (IT)
4. AREC-Höhere Bundeslehr und Forschungsanstalt für Landwirtschaft Raumberg-Gumpenstein (A)
5. CUFA-Arma dei Carabinieri - Comando Unità Forestali, Ambientali ed Agroalimentari (IT)
6. ERSAF-Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (IT)
7. EURAC-Accademia Europea di Bolzano (IT)
8. METO-Città Metropolitana di Torino (IT)
9. MUSE-Museo delle Scienze (IT)
10. ONCFS-Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage (FR)
11. PNDB-Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi (IT)
12. PNM-Parc National du Mercantour (FR)
13. RAVA-Regione Autonoma Valle d'Aosta (IT)
14. RELI-Regione Liguria (IT)
15. RELO-Regione Lombardia (IT)
16. SFS-Slovenia Forest Service (SLO)
17. UL-University of Ljubljana (SLO)
18. VUW-University of Veterinary Medicine, Vienna (A)

- Rilevato che in data 10 settembre 2019 è pervenuta la comunicazione ufficiale di approvazione del progetto mediante l'invio del Grant Agreement, firmato dalla Commissione Europea in data 6 settembre 2019 e controfirmato dall'Ente il 16 settembre 2019;

- Rilevato che il progetto prevede un costo complessivo pari a € 11.939.693,00 di cui € 7.029.000,00 di contributo della Commissione Europea;

- Richiamato il **Decreto n. 26 del 3 ottobre 2019** con il quale il Presidente dell'Ente ha preso atto dell'approvazione e dell'ammissione a finanziamento del progetto "LIFE WOLFALPS EU";

- Rilevato che il coordinamento generale del progetto e di tutte le sue attività è in capo all'Ente Parco che ha individuato personale interno per seguire le singole attività di progetto ed in particolare il Direttore FF Giuseppe Canavese rivestirà la figura di **Responsabile di progetto** (PR);

- Rilevato che, come specificatamente previsto dal progetto approvato, è stato individuato il personale incarico ad hoc per il coordinamento generale delle attività tecnico-scientifiche (PM-Francesca Marucco) e per le attività di comunicazione (CM-Irene Borgna);

- Rilevato che il progetto prevede una molteplicità di azioni in capo ai diversi partner di progetto e prevede in capo al beneficiario coordinatore di progetto anche lo **sviluppo dell'immagine coordinata (logo, manuale di stile e carta grafica dei prodotti) del**

progetto, dell'immagine coordinata del programma educativo LIFE Alpine Young Ranger e del sito web multilingue di progetto;

- Rilevato che per il servizio di cui sopra è stimata una spesa complessiva pari a € 24.000,00 ogni onere fiscale e previdenziale incluso (ossia **19.672,13 € IVA esclusa**) e che la spesa è prevista nell'ambito dell'**Azione E1**, categoria di spesa "**External Assistance**" e precisamente:
 - E1 (E1.1) 8.000,00 Visual image, user manual and open format documents
 - E1 (E1.2) 16.000,00 Project web site LIFEWOLFALPS.EU design, implementation and technical assistance for 5 years and maintaining of hosting and domain for 5 years, with new pages;
- Rilevato che il servizio verrà affidato dalla sottoscrizione del contratto per essere concluso il 30.09.2024 (data di scadenza del progetto), con servizi di assistenza garantiti sino alla data del 31.12.2024;
- Rilevato che l'articolo 37 comma 1) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 stabilisce che per le stazioni appaltanti, resta fermo l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- Richiamato l'art. 1 del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge n. 135 del 7 agosto 2012, che sancisce la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di acquisto tramite CONSIP, ad eccezione che il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dai parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP stesso;
- Rilevato che alla data del presente atto **non risultano in essere convenzioni attive ad opera della CONSIP** per l'approvvigionamento di servizi comparabili con quello oggetto di appalto;
- Rilevato che il servizio richiesto non ha caratteristiche standardizzate, è complesso e non scorporabile, includendo sia servizi di grafica pura, sia servizi di sviluppo integrale del sito web (dalla struttura del sito, al servizio di hosting all'ottimizzazione SEO) che di posizionamento del marchio nel contesto della strategia di comunicazione di progetto;
- Rilevato che, considerato l'importo del servizio (inferiore a 40.000,00 €), lo stesso potrebbe essere affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (affidamento diretto);
- Ritenuto necessario, vista la complessità del servizio, con caratteristiche non standardizzate, di natura per certi aspetti anche artistica, con contenuto tecnologico e con carattere innovativo, di mettere a confronto più operatori economici;
- Ritenuto pertanto opportuno indire una **procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016;**
- Rilevato che da un'analisi effettuata con il supporto del Communication Manager risulta quindi che la prestazione non è esaurita pienamente da nessuna delle categorie presenti su MePA e si rende necessario pertanto procedere all'affidamento del servizio fuori MePA;
- Rilevato che la **selezione delle imprese** coinvolte è avvenuta mediante indagine condotta direttamente sul web dal Communication Manager di progetto, prendendo in considerazione le principali e meglio indicizzate agenzie di comunicazione in grado di svolgere l'insieme dei compiti complessi richiesti dal presente bando, fra quelle comprese in un raggio di chilometri rispetto alla sede del Beneficiario Coordinatore tale da permettere, se necessario, una possibilità di confronto puntuale, tempestiva e di persona con il personale impegnato nello sviluppo dell'incarico, in considerazione dei tempi contingentati di realizzazione;

- Assicurato il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e rotazione degli inviti;
- Rilevato che sono state selezionate n. 6 agenzie di comunicazione;
- Ritenuto altresì di approvare la relativa documentazione di gara, costituita dalla lettera di richiesta di offerta/disciplinare e dal capitolato tecnico, dando atto che l'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016;
- Ritenuto opportuno di trasmettere **invito via PEC** a presentare offerta, secondo le indicazioni fornite nel disciplinare, alle n. 6 ditte selezionate;
- Rilevato che il termine di presentazione delle offerte è fissato per le **ore 12.00 del giorno 25 marzo 2020**, secondo le modalità previste dal Disciplinare;
- Rilevato che la **Commissione di valutazione** delle offerte si riunirà in **seduta pubblica** come indicato nel Disciplinare:
30/03/2020 ore 9 aperture buste amministrative
06/04/2020 ore 9 apertura buste economiche
- Rilevato che l'impegno di spesa per onorare il servizio verrà disposto successivamente, con l'atto di aggiudicazione;
- Rilevato che **Responsabile del Procedimento**, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore f.f. **Giuseppe Canavese**;
- Rilevato che il **Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto**, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore f.f. **Giuseppe Canavese**, mentre il **Responsabile amministrativo** responsabile della gestione del capitolo di spesa nonché redattore del presente atto è l'istruttore **Daniela Quaranta**;

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE F.F.

- Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Vista la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Visto l'art 58 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";
- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime n. 11 del 1° aprile 2016 con la quale sono attribuite le funzioni di Direttore f.f. al geom. Giuseppe Canavese;
- Vista la Legge Regionale n. 7 del 11 aprile 2001, avente ad oggetto "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed in particolare il Capo V articolo 45 "Bilanci degli enti, delle agenzie e delle società regionali" nonché il regolamento regionale di contabilità apportato con D.P.G.R. del 5 dicembre 2001 n. 18/R;
- Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- Viste le Linee Guida n. 4 dell'ANAC;
- Vista l'art. 19 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190 del 6 novembre 2012 in materia di "amministrazione trasparente";
- Acquisito il parere regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento individuato con il presente atto;
- Dato atto che il presente non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non necessita di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. del 18 agosto 2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

D E T E R M I N A

- Di indire una **procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016** per l'affidamento del servizio di sviluppo dell'immagine coordinata (logo, manuale di stile e carta grafica dei prodotti) del progetto, dell'immagine coordinata del programma educativo LIFE Alpine Young Ranger e del sito web multilingue di progetto, nell'ambito del progetto LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU;
- Di dare atto che il servizio richiesto non ha caratteristiche standardizzate, è complesso e non scorporabile, includendo sia servizi di grafica pura, sia servizi di sviluppo integrale del sito web (dalla struttura del sito, al servizio di hosting all'ottimizzazione SEO) che di posizionamento del marchio nel contesto della strategia di comunicazione di progetto;
- Di dare atto che la **selezione delle imprese** coinvolte è avvenuta mediante indagine condotta direttamente sul web dal Communication Manager di progetto, prendendo in considerazione le principali e meglio indicizzate agenzie di comunicazione in grado di svolgere i compiti complessi richiesti dal presente bando, fra quelle comprese in un raggio di chilometri rispetto alla sede del Beneficiario Coordinatore tale da permettere, se necessario, una possibilità di confronto puntuale, tempestiva e di persona con il personale impegnato nello sviluppo dell'incarico, in considerazione dei tempi contingentati di realizzazione;
- Di **invitare via PEC** a presentare offerta, secondo le indicazioni fornite nel disciplinare, le n. 6 ditte selezionate;
- Di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e rotazione degli inviti;
- Di **approvare la relativa documentazione di gara**, costituita dalla lettera di richiesta di offerta/disciplinare e dal capitolato tecnico, dando atto che l'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016;
- Di dare atto che il termine di presentazione delle offerte è fissato per le **ore 12.00 del giorno 25 marzo 2020**, secondo le modalità previste dal Disciplinare;
- Di dare atto che la **Commissione di valutazione** delle offerte si riunirà in **seduta pubblica** come indicato nel Disciplinare:
 30/03/2020 ore 9 aperture buste amministrative
 06/04/2020 ore 9 apertura buste economiche
 e che se, in caso di impedimento o sopraggiunte necessità, le sedute pubbliche verranno rinviate, ne sarà data opportuna comunicazione alle ditte;



- Di dare atto che, come previsto dall'art. 77 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione di valutazione avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

- Di dare atto che per il servizio di cui sopra è stimata una spesa complessiva pari a € 24.000,00 ogni onere fiscale e previdenziale incluso (ossia **19.672,13 € IVA esclusa**) e che la spesa è prevista nell'ambito dell'**Azione E1**, categoria di spesa "**External Assistance**" e precisamente:

E1 (E1.1) 8.000,00 Visual image, user manual and open format documents

E1 (E1.2) 16.000,00 Project web site LIFEWOLFALPS.EU design, implementation and technical assistance for 5 years and maintaining of hosting and domain for 5 years, with new pages;

- Di dare atto che l'impegno di spesa per onorare il servizio verrà disposto successivamente, con l'atto di aggiudicazione;

- Di dare atto che **Responsabile del Procedimento**, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore f.f. **Giuseppe Canavese**;

- Di dare atto che il **Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto**, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore f.f. **Giuseppe Canavese**, mentre il **Responsabile amministrativo** responsabile della gestione del capitolo di spesa nonché redattore del presente atto è l'istruttore **Daniela Quaranta**;

- Di dare atto altresì atto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- Di dare atto che il presente non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non necessita di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. del 18 agosto 2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

- Di dare atto che in ottemperanza alla Legge n. 241 del 7 agosto 1990, che stabilisce il diritto dei cittadini di prendere visione e di estrarre copia dei documenti le cui finalità siano considerate rilevanti per il pubblico nonché l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 che ha imposto agli enti pubblici di pubblicare sui propri siti istituzionali gli atti e i provvedimenti amministrativi, il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line sul sito dell'Ente;

Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte con le modalità di cui all'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dall'art.204 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese

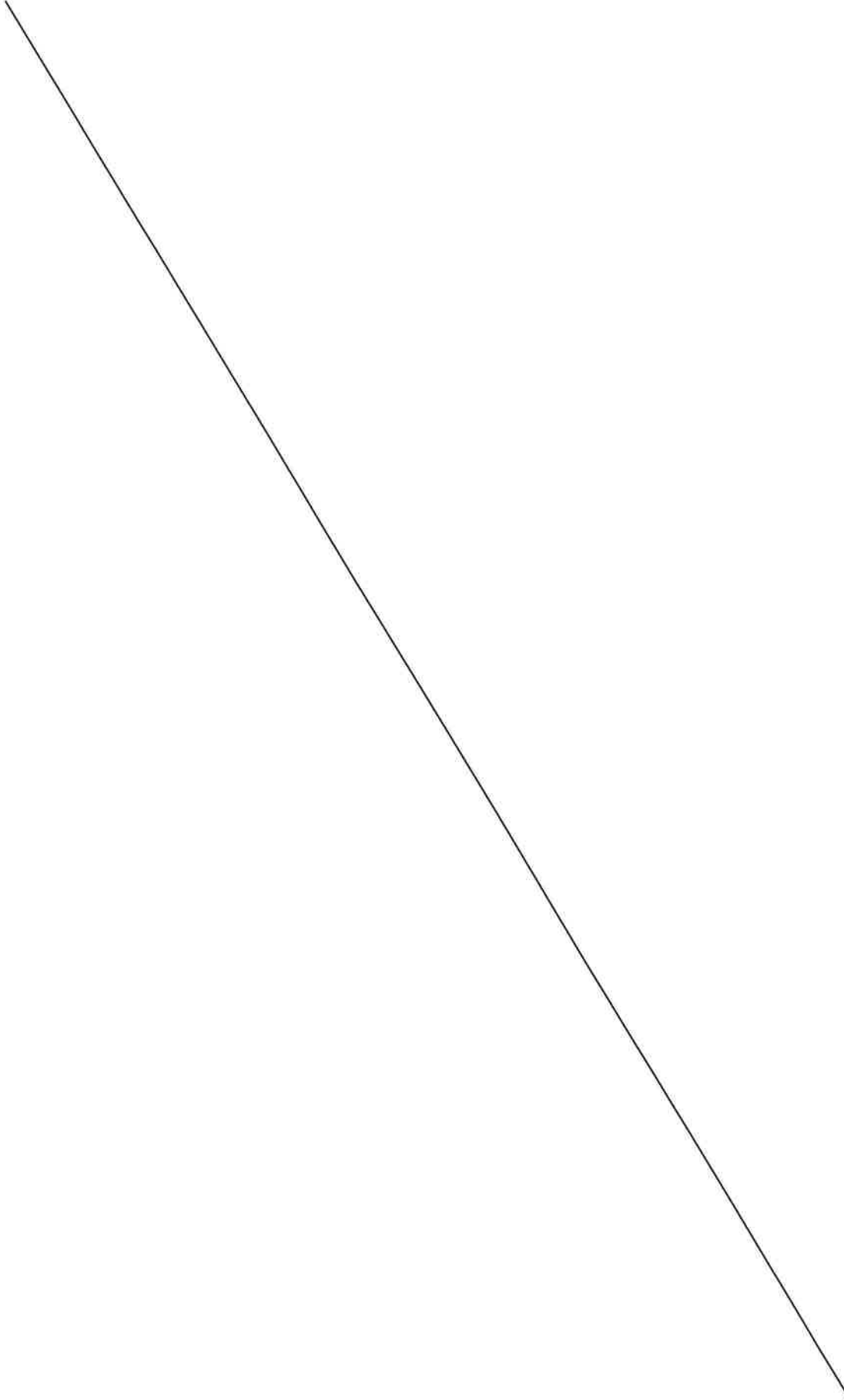


Regione Piemonte
Aree protette

Alpi Marittime

Allegati:

- Richiesta di offerta\disciplinare e Capitolato Tecnico



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a final flourish, is located at the bottom right of the page, overlapping the text 'DQU/DQU/GCA/GCA'.

PARERE TECNICO

Il sottoscritto Giuseppe Canavese, Direttore f.f., sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese



PARERE CONTABILE

La sottoscritta Luciana Baretto, Responsabile Settore Bilancio certifica che il presente atto non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente".

Il Funzionario
Luciana Baretto



PUBBLICAZIONE ON LINE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi dal... 05/03/2020
al... 18/03/2020 all'Albo del Parco on line su apposita sezione del sito
www.areeprotettealpimarittime.it

Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese



Regione Piemonte
Aree protette
Alpi Marittime



Valdieri, li
Protocollo n.

OGGETTO:

LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU (Azione E1).

Richiesta di offerta per lo sviluppo dell'immagine coordinata (logo, manuale di stile e carta grafica dei prodotti) del progetto, dell'immagine coordinata del programma educativo LIFE Alpine Young Ranger e del sito web multilingue di progetto: Disciplinare e Capitolato tecnico.

CUP I49E19000600009

CIG ZE42C1928A

Questo Ente è beneficiario coordinatore del progetto LIFE WOLFALPS EU, finanziato dal programma europeo di finanziamento LIFE Natura Call 2018, avente come obiettivo principale lo sviluppo di azioni coordinate per migliorare la coesistenza uomo-lupo a livello alpino.

Nell'ambito dell'Azione di Comunicazione E1 l'Ente Parco deve sviluppare:

- l'immagine coordinata del progetto, con la definizione del logo, del manuale di stile (font e regole d'uso) e della carta grafica (maquettes) dei prodotti di comunicazione;
- il sito web multilingue del progetto;
- l'immagine coordinata (logo, manuale di stile e carta grafica) del programma educativo LIFE Alpine Young Ranger (realizzato nell'Azione C8)

Si avvia pertanto una procedura negoziata secondo le clausole indicate nel Disciplinare che segue e nel Capitolato tecnico ad esso allegato

DISCIPLINARE

1. Amministrazione conferente l'incarico

Regione Piemonte – Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime

Piazza Regina Elena, 30 12010 VALDIERI (CN)

www.areeprotettealpimarittime.it

tel. 0171976800 fax 0171976815

aree.protette@pec.parcoalpimarittime.it

2. Oggetto della richiesta

Il servizio ha per oggetto lo sviluppo dell'immagine coordinata del progetto LIFE WOLFALPS EU a partire dai contenuti grafici ed editoriali del precedente e concluso progetto europeo LIFE WOLFALPS, lo sviluppo del logo e dell'immagine coordinata del programma didattico di pertinenza dell'azione di progetto C8 "The first special LIFE Alpine Young Ranger Program" e lo sviluppo del sito di progetto multilingue.

Vedi **Capitolato tecnico (Allegato 1)**

Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Marittime

Piazza Regina Elena 30 • 12010• Valdieri • CN

P.IVA 01797320049

C.F. 96009220045

Tel. +39 0171 976800 • fax +39 0171 976815 • mail info@parcoalpimarittime.it



3. Procedura di affidamento dell'incarico

La prestazione di servizio verrà aggiudicata mediante procedura negoziata per affidamenti sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n 50.

4. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 5, del D. Lgs.50/2016, secondo i criteri e subcriteri di valutazione specificati nel **Capitolato tecnico (Allegato 1)**.

5. Tempi di esecuzione e consegne

I tempi di esecuzione del servizio sono stabiliti in complessivi **3 mesi**, a decorrere dalla data di stipula del contratto, cui si aggiungono i tempi relativi ai servizi di assistenza sino alla data del **31/12/2024** sui prodotti che si intendono realizzati entro i suddetti termini (ossia entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto).

L'affidatario si obbliga a rispettare i termini come stabiliti dal **Capitolato tecnico (Allegato 1)**.

Eventuali modifiche nonché proroghe alle tempistiche stabilite potranno venire concordate in corso d'opera, e saranno soggette ad approvazione da parte della committenza.

6. Requisiti minimi di partecipazione

Gli operatori economici non dovranno incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016:

1. ai fini della sussistenza dei **requisiti di idoneità professionale**, i concorrenti alla gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti, qualora richiesto dalla normativa in relazione alla specifica attività professionale, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per l'attività oggetto del presente appalto;

2. requisiti di **capacità economico-finanziaria** ai fini della sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria gli operatori economici devono avere un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto del presente appalto, relativo all'annualità 2019, pari a € 15.000,00;

3. requisiti di **capacità tecnica-professionale** ai fini della sussistenza dei requisiti di capacità tecnica-professionale gli operatori economici devono avere la disponibilità di tutte le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

7. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione, potranno inviare la propria proposta in busta chiusa e sigillata che dovrà pervenire improrogabilmente entro le **ore 12:00 del giorno 25/03/2020** all'Ufficio Protocollo



dell'Ente Aree Protette Alpi Marittime, piazza Regina Elena 30, 12010 Valdieri (CN). Farà fede il numero e la data di protocollo che sarà apposto sul plico. I plichi viaggiano a rischio e pericolo del mittente. Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "OFFERTA PER IDEAZIONE IMMAGINE COORDINATA E SITO WEB PROGETTO LIFE WOLFALPS" e la ragione sociale del partecipante.

All'interno del plico dovranno essere inserite, pena l'esclusione, tre buste sigillate, distinte e separate l'una dall'altra, che dovranno recare sull'esterno le seguenti denominazioni:

BUSTA AMMINISTRATIVA:

contenente, pena l'esclusione:

- L'istanza di partecipazione alla richiesta di offerta (**Allegato 2 – Modello 1**)
- la Dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, sulla base del fac-simile allegato (**Allegato 3 - Modello 2**);
- la Dichiarazione di possesso dei requisiti e delle capacità di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, sulla base del fac-simile allegato (**Allegato 4 – Modello 3**)

Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate dalla copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

Nel caso di partecipazione in forma associata i modelli dovranno essere presentati: da tutti i componenti l'operatore riunito in caso di RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa; sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici in caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili.

BUSTA TECNICA:

contenente, pena l'esclusione:

- 1) almeno n. 1 bozza di studio di logo del progetto LIFE WOLFALPS EU. L'offerente potrà peraltro su propria iniziativa proporre un numero maggiore di bozze di loghi;
- 2) almeno n. 1 bozza di studio di logo del programma educativo LIFE Alpine Young Ranger. L'offerente potrà peraltro su propria iniziativa proporre un numero maggiore di bozze di loghi diversi;
- 3) n. 1 breve relazione (max 4000 caratteri spazi inclusi) che illustri le caratteristiche del logo LIFE WOLFALPS EU, i messaggi, le scelte grafiche e funzionalità, giustificandone le risposnde agli obiettivi e alle indicazioni di cui al **Capitolato Tecnico (Allegato 1)**;
- 4) n. 1 breve relazione (max 4000 caratteri spazi inclusi) che illustri le caratteristiche della bozza di logo del programma educativo LIFE Alpine Young Ranger, illustrandone i messaggi, le scelte grafiche e funzionalità, giustificandone le risposnde agli obiettivi e alle indicazioni di cui al **Capitolato Tecnico (Allegato 1)**;
- 5) maquette dei seguenti prodotti (la ditta potrà proporre ulteriori grafiche di prodotti da individuarsi tra quelli richiesti nel **Capitolato Tecnico (Allegato 1)**):
 - ✓ Copertina di pubblicazione di report tecnico formato A4
 - ✓ Retrocopertina formato A4 riportante i simboli dei partner di progetto
- 6) almeno n. 1 bozza di home page del sito di progetto e di una pagina tipo interna (la ditta potrà proporre ulteriori pagine del sito valutate secondo le indicazioni di cui al **Capitolato Tecnico (Allegato 1)** punto b) dell'art. 9):

- 7) elencazione e descrizione delle proposte migliorative, secondo i criteri di valutazione di cui al **Capitolato Tecnico (Allegato 1)** punto b) dell'art. 9;
- 8) curriculum dell'azienda e composizione del team incaricato del servizio, comprensivo dei curricula del grafico responsabile di progetto e dei membri del team, secondo i criteri di valutazione di cui al **Capitolato Tecnico (Allegato 1)** punti c) e d) dell'art. 9.

BUSTA ECONOMICA:

contenente, pena l'esclusione, l'offerta economica redatta secondo l'**Allegato 5 – Modello 4**. L'offerta economica dovrà essere accompagnata dalla copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

N.B. Ogni concorrente potrà presentare una sola proposta progettuale, o come singolo o come componente di un gruppo, pena l'esclusione del gruppo e del concorrente singolo dal procedimento.

La busta amministrativa sarà aperta in seduta pubblica alle ore **9:00 del giorno 30/03/2020**. In questa prima fase si prenderà atto esclusivamente del numero e dell'identità dei partecipanti.

Successivamente, in seduta riservata, la commissione procederà alla valutazione degli elaborati progettuali ed alla conseguente attribuzione dei punteggi.

Infine, la busta economica sarà aperta in seduta pubblica alle **ore 9:00 del giorno 6/04/2020**.

Le sedute pubbliche si terranno presso la sede dell'Ente, piazza Regina Elena 30, 12010 VALDIERI (CN): gli interessati potranno assistere ai lavori mediante il titolare o rappresentante legale o loro delegato.

8. Stipula del contratto

A seguito dell'espletamento della procedura di affidamento e della verifica circa il possesso dei requisiti autocertificati, si provvederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime si riserva la facoltà di:

- ✓ non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna protesta al riguardo;
- ✓ non procedere all'affidamento se nessuna proposta risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso;
- ✓ procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valutata idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

Ai fini della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016) e deve avere efficacia per almeno 120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La stessa verrà svincolata a seguito di collaudo dei prodotti.

9. Compensi

Per l'esecuzione del servizio in oggetto è stabilito un compenso complessivo pari **24.000,00 euro**, comprensivo di IVA al 22% ossia **19.672,13 € IVA esclusa**.

L'importo di cui al precedente comma 1 sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:



Fase A Alla data di scadenza della presentazione offerta	Fase B Entro 30 giorni dalla stipula del contratto	Fase C Entro 60 giorni dalla stipula del contratto	Fase D Entro 90 giorni dalla stipula del contratto
	1° Acconto di Euro (30 %)	2° Acconto di Euro (30 %)	3° Acconto di Euro (30 %)

Il saldo del 10% sarà effettuato entro il 31/10/2024

L'affidatario si impegna pertanto a garantire la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente servizio anche successivamente alla corresponsione del saldo, ovvero fino a conclusione delle attività di assistenza ovvero al 31/12/2024.

10. Fatturazione elettronica

Ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica), l'aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica indirizzata al seguente **Codice Univoco Ufficio: UFIJ6W**.

11. Condizioni di pagamento

I pagamenti di cui sopra avverranno, previa emissione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla avvenuta verifica di regolare esecuzione e liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento.

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica.

Il prestatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia") e s.m.i., comunicando all'Ente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.

12. Finanziamento della prestazione

La prestazione sarà finanziata nell'ambito del *Progetto LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU (Attività E1)*

13. Penali

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione appaltante ogni eventuale variazione che dovesse intervenire nella fornitura oggetto del presente capitolato. La medesima ditta sarà tenuta a risarcire l'Amministrazione appaltante del danno causato da ogni inadempimento. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiuti di eseguire il servizio o trascuri l'adempimento di una qualsiasi delle condizioni stabilite, l'Ente Parco – oltre all'applicazione di una penalità del 10% dell'importo di aggiudicazione – procederà alla risoluzione del contratto.

L'Ente Parco, qualora l'affidatario non rispetti i tempi e le fasi come stabiliti, si riserva di applicare, previa contestazione scritta, le penali pari a 100,00 euro/die.



14. Risarcimento danni

Il committente avrà diritto al risarcimento dei danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali od omissioni dell'affidatario.

15. Divieto di subappalto

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare tutti i servizi compresi nel **Capitolato Tecnico (Allegato 1)** avvalendosi esclusivamente della propria organizzazione; non può cedere ad altri l'esecuzione delle prestazioni formanti oggetto del servizio di cui al Capitolato Tecnico, ad eccezione delle forniture tecniche e servizi annessi, fatta comunque salva l'approvazione dell'Ente Parco a norma delle vigenti disposizioni.

16. Spese imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla stipulazione ed alla registrazione, se necessario, del contratto stipulato per il presente servizio, comprese quelle accessorie, sono per intero a carico della ditta concorrente.

17. Proprietà

I diritti di proprietà dei loghi, delle immagini coordinate e degli adattamenti, sorgenti comprese, realizzati dai soggetti aggiudicatari durante l'esecuzione dell'appalto rimarranno di titolarità esclusiva dell'Ente Parco, che potrà utilizzarli per qualsiasi uso senza che l'appaltatore possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto dal **Capitolato Tecnico (Allegato 1)**.

18. Recesso

L'affidatario è tenuto ad accettare in qualsiasi momento il recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi, qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione del servizio assegnato. Qualora l'affidatario receda dal contratto, l'Amministrazione agirà a titolo di risarcimento danni. Sarà, inoltre, addebitata all'affidatario, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altri soggetti.

19. Risoluzione del Contratto

Qualora si verificassero, da parte dell'affidatario, inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio o in caso di recidiva nelle mancanze di cui ai precedenti articoli, o più in generale quando non adempia anche a una sola delle disposizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione potrà, previa intimazione scritta, risolvere il contratto, procedendo alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e agendo per il pieno risarcimento. Del pari, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto per ragioni di interesse pubblico, anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi, nonché delle attuali forme organizzativo-gestionali del servizio.

20. Foro Competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione, non risolta e definita in via amministrativa, è di competenza esclusiva del Foro di Cuneo.



21 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è Giuseppe Canavese, Direttore dell'Ente Parco. Per ulteriori informazioni e chiarimenti, il riferimento è il Communication Manager di progetto Irene Borgna: irene.borgna@parcoalpimarittime.it (tel +39 0171 976840).

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente capitolato, si applicano le norme vigenti in materia ed il regolamento per la disciplina dei contratti. Si precisa che l'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni legislative sulle procedure negoziate non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, riservandosi la piena facoltà di avviare eventuali successive negoziazioni, secondo la propria valutazione tecnico discrezionale, idonee all'esecuzione della richiesta.

22. Trattamento dei dati

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è disponibile all'indirizzo web <https://privacy.nelcomune.it/areeprotettealpimarittime.it>

23. Norme finali

Per quanto ivi non espressamente previsto si fa espresso rinvio alle norme del codice civile e della legislazione vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento
Il Direttore f.f.

Giuseppe Canavese
*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa ai sensi art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39
del 12/02/1993*

Allegati:

-
- Allegato 1 - Capitolato tecnico
 - Allegato 2 - Modello 1 Istanza di partecipazione
 - Allegato 3 - Modello 2 - Dichiarazione art. 80 D. Lgs. 50/2016
 - Allegato 4 - Modello 3 - Dichiarazione art. 83 D. Lgs. 50/2016
 - Allegato 5 - Modello 4 - Offerta economica

GES/EUR/GCA/dqu/Rif. Daniela Quaranta
daniela.quaranta@parcoalpimarittime.it
+39 0171 976823

Visto: GC





Capitolato tecnico

Progetto LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU CUP I49E19000600009 CIG ZE42C1928A

Servizio per lo sviluppo dell'immagine coordinata (logo, manuale di stile e carta grafica dei prodotti) di progetto, dell'immagine coordinata del programma educativo LIFE Alpine Young Ranger e del sito web multilingue di progetto.

Art. 1 – Analisi strategica

La realizzazione del servizio dovrà essere preceduta da una fase di analisi strategica tesa a definire le linee guida per lo sviluppo dell'immagine coordinata di progetto e del sito multilingue di progetto e dovrà tenere in considerazione:

- ✓ come punto di partenza il logo e l'immagine coordinata del precedente progetto europeo LIFE WOLFALPS (forniti in allegato) dal committente;
- ✓ il sito web www.lifewolfalps.eu di cui sarà mantenuto il dominio (di libera consultazione online);
- ✓ le strategie internazionale e nazionale di comunicazione del progetto LIFE WOLFALPS EU (fornite in allegato dal committente);
- ✓ alcuni elementi di contesto indispensabili (forniti in allegato dal committente);
- ✓ elenco di siti di progetti simili condotti in altri ambiti territoriali (esempi forniti in allegato dal committente);
- ✓ l'analisi del sistema di promozione del progetto LIFE WOLFALPS EU con particolare riferimento al sito web di progetto, di proprietà dell'Ente di gestione aree protette Alpi Marittime (elementi forniti in allegato dal committente);
- ✓ l'analisi del contesto territoriale sul quale il progetto si sviluppa (elementi forniti dal committente).

Art. 2 – Loghi e immagine coordinata (manuale di stile e carta grafica)

1. Logo di progetto LIFE WOLFALPS EU

Tenendo in considerazione l'analisi strategica, il logo del progetto LIFE WOLFALPS EU deve essere studiato quale evoluzione del noto, diffuso e apprezzato logo LIFE WOLFALPS al fine di mantenere **continuità e riconoscibilità** rispetto al progetto concluso. Il nuovo logo deve peraltro presentare **elementi di novità e originalità** che rendano il nuovo progetto LIFE WOLFALPS EU riconoscibile e identificabile come tale.

Il nuovo logo deve includere o richiamare l'elemento **Alpi**. Deve includere o richiamare un elemento che suggerisca il concetto chiave di **convivenza lupo-attività umane**. Il logo dovrà essere di **alto impatto, distintivo, originale e inedito**. Dovrà essere realizzato su supporto cartaceo e informatico e dovrà essere attinente alle finalità del progetto, essere efficace e facilmente memorizzabile per i beneficiari a cui si rivolge, rispettare la sensibilità degli stakeholder di progetto ovvero allevatori, cacciatori e associazioni ambientaliste (come da strategia di comunicazione internazionale allegata dal committente), rendere i contenuti accattivanti a livello grafico, proporre una sostanziale originalità grafica e rispettare gli obiettivi di comunicazione come indicati nella strategia di comunicazione internazionale di progetto.

Logo e immagine coordinata dovranno rispecchiare nella scelta dei colori e dei font individuati dal Progetto LIFE WOLFALPS, sia le prescrizioni della Commissione Europea (elementi forniti in allegato dal committente), sia essere coerenti e compatibili con l'impostazione della strategia comunicativa del progetto nel suo complesso, garantendo un'alta efficacia comunicativa – anche nel piccolo formato –, in particolare sul web e su eventuali APP... Il logo dovrà consentire un'agevole riproducibilità in ogni dimensione e su diversi supporti e consentire inoltre una buona riproducibilità ed efficacia anche in bianco e nero e in negativo con una utilizzazione sia in verticale che in orizzontale. Il logo dovrà consentire un'agevole riproducibilità in ogni dimensione e su diversi supporti e consentire inoltre una buona riproducibilità ed efficacia anche in bianco e nero e in negativo con una utilizzazione sia in verticale che in orizzontale.

Il logo dovrà essere proposto in bianco e nero, in bianco, in nero e in colore da solo e in associazione (per l'utilizzo orizzontale e verticale) ai loghi LIFE e Natura 2000 nei formati (per ogni versione): .pdf aperto, .jpg, .png, .eps. L'immagine coordinata dovrà includere le regole di utilizzo del logo necessarie per la riproduzione tipografica e stampa (dimensioni e proporzioni; percentuali di quadricromia, codici pantone, tipo e dimensioni del font associato).

2. Logo dell'azione di progetto C8 - programma educativo LIFE Alpine Young Ranger

Tenendo in considerazione l'analisi strategica, il logo del programma educativo LIFE Alpine Young Ranger deve mantenere elementi di continuità con il logo LIFE WOLFALPS. Deve suggerire un concetto di natura, giovani, ranger, protezione, azione. Il logo dovrà avere la possibilità di essere associato al logo di progetto e ai loghi "LIFE" e della "RETE NATURA 2000" nei formati orizzontale e verticale.

Il logo dovrà essere di alto impatto, distintivo, originale ed inedito. Dovrà essere realizzato su supporto cartaceo e informatico e dovrà essere attinente alle finalità del progetto, essere efficace e facilmente memorizzabile per i beneficiari cui si rivolge, rendere i contenuti accattivanti a livello grafico, proporre una sostanziale originalità grafica e rispettare gli obiettivi dell'azione di progetto C8 (indicazioni fornite in allegato dal committente). La scelta dei colori e dei font dovrà essere



coerente e compatibile con l'identità visuale del progetto nel suo complesso e garantire un'alta efficacia comunicativa, in particolare sul web. Il logo dovrà consentire un'agevole riproducibilità in ogni dimensione e su diversi supporti e consentire inoltre una buona riproducibilità ed efficacia anche in bianco e nero e in negativo con una utilizzazione sia in verticale che in orizzontale.

Il logo dovrà essere proposto in bianco e nero, in bianco, in nero e in colore da solo e in associazione (per l'utilizzo orizzontale e verticale) ai loghi LIFE e Natura 2000 nei formati (per ogni versione): .pdf aperto, .jpg, .png, .eps.

3. Manuale di stile dei loghi

Entrambi i loghi (logo di progetto e logo del programma educativo LAYR) dovranno essere accompagnati da un manuale di stile contenente le linee guida per il loro corretto utilizzo, con le istruzioni per l'utilizzo dei font associati, dei colori e di quanto altro necessario al corretto utilizzo e ai corretti abbinamenti con altri loghi indicati e forniti dal committente.

La ditta aggiudicataria, oltre le riunioni di confronto con l'Ente Parco dovrà garantire la presenza a due incontri che verranno organizzati con tutti i partner di progetto indicativamente o a Milano o a Valdieri (CN). È richiesta una buona conoscenza dell'inglese per poter interagire efficacemente con il partenariato internazionale.

4. Carta grafica (maquette) dei prodotti di progetto

Dovrà essere realizzata una carta grafica contenente le maquette dei seguenti prodotti di progetto:

- Organigramma di progetto
- Mappa aree di intervento
- biglietti da visita
- badge
- carta intestata
- vetrofanie
- copertine e retrocopertine report di progetto in formato A4
- locandine formato A3
- gadget (esempi di: t-shirt, tazza, calamita, timbro, etichette, shopper, ecc.)
- LIFE notice board (100x70)
- LIFE notice board (A4)
- Template per presentazioni (Power Point + Keynote)
- Template newsletter
- Template cartolina invito
- Template blocco a strappo
- Template cartellina porta documenti
- Template comunicato stampa
- Template di Facebook full responsive
- Immagine di profilo Facebook e IG
- Immagine di cover Facebook

- Template per Instagram stories
- Template per lettera
- Template per pieghevole a tre ante
- Template brochure A5
- Template per libretto A6
- Template locandina (50x70 e 70x100)
- Template libretto A6
- Logo progetto + loghi europei + loghi partner (forniti) | orizzontale
- Logo progetto + loghi europei + loghi partner (forniti) | verticale
- Logo progetto + loghi europei + loghi partner (forniti) | quadrato
- Logo progetto + loghi europei + loghi partner (forniti) | orizzontale
- Logo progetto + loghi europei + loghi partner (forniti) | verticale
- Logo progetto + loghi europei + loghi partner (forniti) | quadrato

I template dei prodotti dovranno essere in .pdf formato aperto e dovranno essere date le istruzioni per l'utilizzo degli elementi grafici dei vari prodotti.

La predisposizione dei prodotti precedentemente descritti comprenderà una fase iniziale, con la consegna di una proposta preliminare in sede di offerta, una fase intermedia di elaborazione per poi addivenire alla consegna finale la consegna finale del Manuale a seguito degli esiti del confronto con la committenza e con i partner di progetto.

In fase di consegna finale, per tutte le tipologie di materiali dovranno essere forniti sia gli esecutivi di stampa che i template e le linee guida di personalizzazione grafica, strutturati in modo da consentire eventuali sviluppi successivi ovvero consentire la produzione di materiali ulteriori coordinati al progetto.

A consegna finale dei prodotti, nei formati e con le specifiche di cui agli articoli precedenti, l'Ente di gestione delle Aree Protette Alpi Marittime ne assumerà la proprietà e i diritti esclusivi (copyright).

Art. 3 - Sito web multilingue di progetto

La progettazione sito web multilingue di progetto declinerà struttura e veste grafica in relazione all'immagine coordinata assumendo gli esiti dell'analisi strategica precedentemente richiamata e articolando le informazioni di progetto come raccolte in tale precedente fase.

Il sito web dovrà risultare conforme ai requisiti tecnici stabiliti dalla normativa di riferimento meglio indicata in un successivo articolo e a ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta in materia.

Il sito web sarà realizzando secondo criteri di accessibilità e usabilità, i contenuti saranno dinamici e dovrà venire garantita una gestione autonoma dal personale dell'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime in apposita area protetta che consenta l'aggiornamento e la revisione dei contenuti informativi, testuali e multimediali.

Il servizio di realizzazione del sito di progetto deve includere l'ideazione, progettazione e realizzazione struttura web (cms: wordpress), ottimizzata per una sua visualizzazione corretta su tutti i device (desktop, tablet e mobile) (contenuti e gerarchia forniti dal committente).

Dovrà essere previsto il mantenimento del dominio www.lifewolfalps.eu e dell'indirizzo di posta elettronica info@lifewolfalps.eu dovrà inoltre essere previsto il mantenimento nel nuovo sito



di una sezione con i contenuti fissi dell'attuale sito www.lifewolfalps.eu.

Il sito dovrà prevedere la pubblicazione di circa n. 90 pagine descrizione (presentazione progetto, contatti, realtà coinvolte, tematiche trattate).

In particolare il sito dovrà prevedere la pubblicazione di:

- n.1 sezione calendario dinamica;
- n.1 sezione news dinamica;
- n.1 sezione newsletter automatizzata;
- n.1 sezione mappa dinamica;

Il sito dovrà prevedere la creazione collegamenti a pagine social, la gestione e ottimizzazione di materiale fotografico fornito, il popolamento sito (testi redazionati e foto forniti) e dovrà essere prevista la creazione della sezione GDPR sulla base di indicazioni fornite dal committente.

Dovrà essere prevista la formazione su gestione sito e implementazione struttura precedente alla pubblicazione del sito nonché il supporto tecnico dal lancio del sito per tutta la durata del progetto (30/9/2024);

In una prima fase verrà ideata e realizzata la veste grafica e la strutturazione dei contenuti, e lo sviluppo dell'ambiente web dedicato alla gestione dei contenuti, con la predisposizione di un'area protetta accessibile agli addetti ai lavori che dovrà consentire la messa a punto dei contenuti e la verifica delle corrette dinamiche redazionali. Tale fase garantirà altresì in particolare:

- la predisposizione e ottimizzazione per attività SEO (posizionamento sui motori di ricerca);
- la conformità a requisiti di responsive design (al fine di consentire l'adattamento automatico alla visualizzazione sui diversi dispositivi: PC, tablet, smartphone, ecc);
- l'integrazione di strumenti di condivisione con i principali social;
- la definizione delle pagine WEB avendo come base le pagine del sito www.lifewolfalps.eu e ricercando soluzione per il collegamento tra il nuovo ed il vecchio sito;
- particolare cura al modulo specifico dedicato alla gestione del Calendario delle news / Agenda eventi (ovvero specifica scheda/sezione dedicata all'inserimento di contenuti testuali e immagini, con conferma di pubblicazione);
- particolare cura dovrà essere riservata alla gestione del calendario delle attività di progetto;
- l'integrazione del servizio di newsletter, correlato ai contenuti che saranno gestiti al Calendario/Agenda delle news di cui al punto precedente, secondo una frequenza e modalità di inserimento dei contenuti stessi che sarà da concordarsi con la committenza.

La prima fase (entro 45 giorni dalla firma del contratto) si concluderà quindi con il rilascio della versione beta per gli operatori, l'attivazione del dominio, al caso anche la pubblicazione di un primo nucleo del portale web, secondo le eventuali indicazioni della committenza, ovvero valutazioni operate in sede di analisi strategica.

La seconda fase (entro 90 giorni dalla firma del contratto) sarà principalmente indirizzata al caricamento dei contenuti ed alla messa in esercizio, e comprenderà in particolare le seguenti attività:

- eventuali refine grafici da concordare con la committenza;
- attività redazionale di predisposizione e messa a punto dei contenuti informativi, testuali e multimediali (immagini/video), da svolgersi in stretto raccordo con la committenza a partire dai materiali che saranno messi a disposizione dalla committenza stessa, o che potranno derivare dalla raccolta dati dell'analisi strategica, nonché, per i soli contenuti multimediali, dalle riprese video e photoshooting forniti dalla committenza;

- supporto e primo popolamento;
- attività di formazione degli operatori individuati dalla Committenza per la gestione del portale (comprensiva del rilascio della relativa guida d'utilizzo);

La seconda fase si concluderà pertanto con la pubblicazione on-line della versione beta del sito web, alla quale saranno fatte precedere appropriate fasi di verifica con la committenza, la realizzazione delle eventuali modifiche e/o integrazioni che potranno venire in tale sede richieste, la validazione finale da parte dell'Ente Parco.

Per quanto relativo nello specifico i contenuti testuali, la redazione finale dei testi sarà multilingue, italiano, inglese, francese, Sloveno e Austriaco. Non è compreso nel presente servizio la traduzione dei contenuti testuali che verranno forniti dalla committenza.

1. Hosting e Assistenza tecnica

È compresa nel servizio anche l'assistenza tecnica di base, l'hosting (intestato al committente), la cookie policy nelle diverse lingue, sino al 31/12/2025, e secondo quanto precisato al successivo art. 8.

È compresa nel servizio l'ottimizzazione per i motori di ricerca, l'analisi sulle statistiche di accesso al portale web, del tipo Google Analytics o similari, e sulle modalità di utilizzo/navigazione dello stesso. Le modalità e la frequenza (prevista di minima a cadenza semestrale) della reportistica saranno concordate con la committenza sulla base di specifiche valutazioni che potranno derivare dall'analisi strategica di cui al precedente art. 1.

L'infrastruttura web del portale ed il relativo software sviluppato rimarranno di proprietà dell'Ente Parco che potrà, a scadenza del servizio di assistenza, procedere al riuso del SW medesimo. A tal fine l'affidatario dovrà consegnare 30 giorni prima della scadenza del servizio di assistenza e manutenzione, il backup completo del sistema realizzato, tutti i sorgenti aggiornati del SW sviluppato, la documentazione completa dello stesso secondo gli standard internazionali di riferimento, un dettagliato manuale di uso e manutenzione, e sarà altresì tenuto a fornire l'assistenza, per i 6 mesi successivi, al fine consentire all'Ente il riuso completo e a regola d'arte del SW sviluppato.

Art. 4 - Comunicazione social

La comunicazione sui social network sarà realizzata mediante la predisposizione di account Facebook, Instagram e Twitter espressamente dedicati, e comprenderà in particolare la realizzazione di una versione del logo che sia utilizzabile come immagine del profilo per ciascuno dei tre canali.

In considerazione della costante innovazione della materia, per la durata del servizio di Hosting potranno inoltre venire considerate e valutate, nel contesto dell'analisi strategica di cui al precedente articolo 3, e pertanto di concerto tra l'affidatario e la committenza, ulteriori soluzioni anche diverse da quelle qui definite, ovvero l'adozione/integrazione con ulteriori strumenti social non già menzionati nella presente sede.

Art. 5 Modalità di svolgimento

La realizzazione delle attività sarà strutturata in 3 macro-fasi, a ciascuna delle quali saranno associati specifici momenti di verifica e validazione con la committenza e con la cabina di regia del progetto LIFE WOLFALPS EU. Coerentemente con quanto precisato ai punti precedenti a conclusione di ciascuna fase è previsto il rilascio e la consegna di specifiche elaborazioni e/o prodotti, come da tabella sottostante:

	Fase A Alla data di scadenza della presentazione offerta	Fase B Entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto	Fase C Entro 60 giorni dalla data di stipula del contratto	Fase D Entro 90 giorni dalla data di stipula del contratto
Logo di progetto LIFE WOLFALPS EU	Proposta in sede di offerta di n. 1 bozza di logo di progetto	Incontro con Ente Parco e approfondimento della proposta scelta dall'Ente con bozza manuale di stile per l'uso del brand	Incontro con Ente Parco per validazione e consegna definitiva del Brand e del manuale di stile	
Logo del programma educativo LIFE Alpine Young Ranger	Proposta in sede di offerta di n. 1 bozza di logo del programma educativo LIFE Alpine Young Ranger	Incontro con Ente Parco e approfondimento della proposta scelta dall'Ente con bozza manuale di stile per l'uso del logo	Incontro con Ente Parco per validazione e consegna definitiva del Brand e del manuale di stile	
Manuale di stile e carta grafica di progetto	Breve analisi a giustificazione di quanto proposto in offerta, accompagnata da n. 2 esempi di prodotti	Incontro con Ente Parco e approfondimento della proposta scelta dall'Ente con bozza di carta grafica di progetto	Incontro con Ente Parco per validazione e consegna definitiva della Carta Grafica di progetto	
Sito web di progetto multilingue	Proposta in sede di offerta di n. 1 bozze di home page complete del sito e di tre corrispondenti pagine di navigazione	Incontro con Ente Parco e approfondimento della proposta scelta con presentazione di una prima serie di pagine del sito	Versione Beta per condivisione con partenariato e operatori di progetto	Golive Formazione operatori e manuale d'uso e gestione Gestione social

Lo svolgimento dell'insieme delle attività come definite ai commi precedenti, anche in riferimento alle sottofasi di cui nello specifico alla tabella soprariportata, dovrà garantire opportune fasi di raccordo e confronto con i referenti tecnici come individuati, nonché con la conduzione del beneficiario coordinatore e dei partner progetto, dovendo allo scopo garantirsi la partecipazione ad almeno due incontri specifici che saranno allo scopo organizzati e convocati da parte dell'Ente.

Art. 6 – Sito web di progetto: normativa di riferimento

Il sito web multilingue del progetto LIFE WOLFALPS EU dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti nei seguenti atti normativi e di indirizzo:

- ✓ D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i. (c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale");
- ✓ Legge 9 gennaio 2004, n. 4 s.m.i. recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- ✓ D.P.R. 1° marzo 2005, n.75, recante "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- ✓ Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
- ✓ Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie recante "Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti";
- ✓ D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 80 del 5 aprile 2013);
- ✓ Circolare n.61/2013 del 29 marzo 2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale in materia di accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni.

Si richiede inoltre la rispondenza del Portale web alle "Linee guida per i siti web della PA" (art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione). Il sito dovrà inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta in materia.

Art. 7 – Sito web di progetto: servizi di hosting, manutenzione e assistenza.

Il portale web con riferimento alla qualità del servizio offerto, dovrà essere ospitato su un'architettura cloud che offra uno SLA (Service Level Agreement) garantito con disponibilità almeno del 99,9% e che abbia una struttura in grado di garantire una banda minima di almeno 100 Mbps. I server dovranno offrire una ridondanza completa a ogni livello. Dovranno essere garantiti un meccanismo di ridondanza geografica del data center e un sistema firewall per la sicurezza della macchina. Il servizio dovrà inoltre includere:

- ✓ servizio di backup;
- ✓ antivirus antispam e protezione ssl;
- ✓ gestione del sito per l'intera durata contrattuale nei termini di cui al citato art. 3, con aggiornamento continuo dei contenuti ed in linea con le evoluzioni tecniche e normative;

- ✓ la gestione delle analisi statistiche di cui all'art. 3.

L'affidatario è tenuto a garantire l'assistenza della piattaforma web realizzata e ad assicurare il servizio di assistenza e manutenzione del SW fornito, incluso quello di base, ed ogni consulenza tecnico sistemistica necessaria per il corretto funzionamento del sito.

Art. 8 - Impegni della committenza

Il servizio sarà espletato in collaborazione e con la supervisione dei referenti indicati dall'Ente Parco. L'Ente Parco, garantirà il necessario raccordo con gli ulteriori e diversi servizi dell'Ente e con la cabina di regia del progetto LIFE WOLFALPS EU, con gli ulteriori soggetti che potranno venire anche in corso d'opera individuati.

Con specifico riguardo alla realizzazione del sito multilingue di progetto, sarà cura dell'Ente Parco provvedere alla fornitura dei materiali informativi, grafici, testuali, multimediali, necessari alla costruzione del portale.

Art 9. Criteri di valutazione delle offerte

Proposta tecnica (qualità del servizio): Max 90 punti

a) rispondenza al capitolato, funzionalità tecnica e funzionalità creativa: fino a 50 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno valutati:

- ✓ la **rispondenza agli obiettivi definiti dal presente capitolato** (in particolare la continuità con l'immagine coordinata del precedente e concluso progetto LIFE WOLFALPS, il richiamo al concetto di convivenza con le attività umane sulle Alpi, la capacità di esprimere l'identità del progetto, l'adattabilità alle diverse declinazioni e forme di comunicazione possibili): fino a punti 20;
- ✓ la **funzionalità tecnica** (ovvero composizione e adattabilità dell'immagine coordinata alla comunicazione online e offline, flessibilità e facilità di utilizzo, cura grafica dei dettagli, utilizzabilità, chiarezza degli spazi e delle relazioni tra gli elementi - titoli, testi, immagini, loghi, etc. - proposti dall'immagine coordinata): fino a punti 15
- ✓ la **funzionalità creativa** (intesa come riconoscibilità e differenziazione rispetto a linee coordinate esistenti nel panorama della comunicazione dei progetti LIFE in corso con particolare riferimento al contesto tematico della gestione dei grandi carnivori e al contesto territoriale internazionale delle Alpi, impatto e immediatezza di comprensione della linea coordinata nelle varie situazioni di fruizione dell'utente, senso di coordinamento percepito nelle diverse declinazioni, impatto visivo ecc.): fino a punti 15.

b) offerte migliorative: fino a 20 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno valutati:

- ✓ il numero di loghi aggiuntivi (ciascuno accompagnato dalla relativa breve analisi giustificativa) proposti: n. 4 punti ogni logo + breve analisi giustificativa;

- ✓ il numero di declinazioni della carta grafica (a scelta dall'elenco di cui all'art. 2.1): n. 2 punti per ogni declinazione aggiuntiva;
- ✓ il di coppie esempio home + pagina di navigazione: n. 2 punti per ogni coppia.

c) curriculum (intesi come servizi svolti): fino ad un massimo di 10 punti

un punto per ogni servizio svolto con modalità e contenuti simili, con particolare riferimento al settore ambientale, presso pubbliche amministrazioni o aziende private in Italia e/o all'estero.

d) team professionale: fino a 10 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno valutati:

- il numero delle professionalità incaricate e delle competenze impiegate: al massimo punti 3
- i curricula del professionista responsabile di progetto e dei membri del team: al massimo punti 3
- la tipologia di affiancamento al personale dell'amministrazione per la futura gestione autonoma dei materiali prodotti (disponibilità a recarsi presso la sede dell'Ente in fase di progettazione avanzata dopo l'affidamento dell'incarico e dopo la consegna dei prodotti, etc.): al massimo punti 4

Ai fini dell'attribuzione del punteggio della proposta tecnica, il concorrente dovrà predisporre i seguenti materiali, inseriti all'interno di un unico documento denominato BUSTA TECNICA:

- 1) almeno n. 1 bozza di studio di logo del progetto LIFE WOLFALPS EU. L'offerente potrà peraltro su propria iniziativa proporre un numero maggiore di bozze di loghi;
- 2) almeno n. 1 bozza di studio di logo del programma educativo LIFE Alpine Young Ranger. L'offerente potrà peraltro su propria iniziativa proporre un numero maggiore di bozze di simboli diversi;
- 3) n. 1 breve relazione (max 4000 caratteri spazi inclusi) che illustri le caratteristiche del logo LIFE WOLFALPS EU, i messaggi, le scelte grafiche e funzionalità, giustificandone le risposdenze agli obiettivi e alle indicazioni di cui al presente Capitolato Tecnico;
- 4) n. 1 breve relazione (max 4000 caratteri spazi inclusi) che illustri le caratteristiche della bozza di logo del programma educativo LIFE Alpine Young Ranger, illustrandone i messaggi, le scelte grafiche e funzionalità, giustificandone le risposdenze agli obiettivi e alle indicazioni di cui al presente Capitolato Tecnico;
- 5) maquette dei seguenti prodotti (la ditta potrà proporre ulteriori grafiche di prodotti da individuarsi tra quelli richiesti nel presente Capitolato Tecnico:
 - ✓ Copertina di pubblicazione di report tecnico formato A4
 - ✓ Retrocopertina formato A4 riportante i simboli dei partner di progetto
- 6) almeno n. 1 bozza di home page del sito di progetto e di una pagina tipo interna (la ditta potrà proporre ulteriori pagine del sito valutate secondo le indicazioni di cui al punto b) dell'art. 9 del presente Capitolato Tecnico);
- 7) elencazione e descrizione delle proposte migliorative, secondo i criteri di valutazione di cui al punto b) dell'art. 9 del presente Capitolato Tecnico;
- 8) curriculum dell'azienda e composizione del team incaricato del servizio, comprensivo dei curricula del grafico responsabile di progetto e dei membri del team, secondo i criteri di valutazione di cui ai punti c) e d) dell'art. 9 del presente Capitolato Tecnico;



Proposta economica (prezzo del servizio): Max 10 punti

Al concorrente che avrà offerto il corrispettivo più basso saranno assegnati 10 punti; agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula non lineare a proporzionalità inversa interdipendente al ribasso in funzione del prezzo:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo più basso} \times \text{punteggio massimo (10 punti)}}{\text{prezzo offerto}}$$

Nel caso di offerte che presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso, l'Amministrazione può richiedere all'offerente, prima di procedere all'aggiudicazione, le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute congrue, si riserva la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato del Direttore dell'Ente, escludendolo dalla gara.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità di punteggio tra concorrenti, si provvederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'offerta costituisce impegno per la ditta concorrente; lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi. Qualora la ditta aggiudicataria non sia in grado di ottemperare all'offerta presentata, è facoltà dell'Ente revocare l'affidamento e individuare soluzioni alternative a quelle proposte, addebitando i costi aggiuntivi alla ditta inadempiente.

È facoltà dell'Ente effettuare controlli sulle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive prodotte, nonché controlli sull'esecuzione del servizio.

ALLEGATI (scaricabili al seguente link

https://drive.google.com/drive/folders/1FCmDVqs0KwcrxAPYExR_-6WKogy5tqk7?usp=sharing:

Allegato 1_LWAEU_Strategia_internazionale_e_nazionale_di_comunicazione

Allegato 2_Loghi_partner_nuovo_progetto_LWAEU_e_loghi_vecchio_progetto_LWA

Allegato 3_Elementi_di_contesto

Valdieri,

f.to Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese