



Aree protette
Alpi Marittime

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 80

del 8 marzo 2019

- con impegno di spesa
 senza impegno di spesa

Oggetto:

GESTIONE ORDINARIA STRUTTURE

Impegno e liquidazione spese per esecuzione lavori in amministrazione diretta ad opera del personale del Parco (spese per materiale di consumo per lavori in strutture) - Anno 2019.

CIG 0000000000

IL DIRETTORE F.F.

- Premesso che l'Ente Parco ha sul proprio territorio diverse strutture in proprietà o in gestione per le quali si occupa direttamente della loro gestione e manutenzione, impiegando il proprio personale;
- Rilevato che la gran parte dei lavori di manutenzione e gestione ordinaria sono realizzati e coordinati da personale dipendente dell'Ente Parco;
- Rilevato che per la realizzazione di tali lavori necessita l'approvvigionamento di materiali quali legname, ferramenta, colori, materiale vario di consumo, ecc. o di servizi inerenti la manutenzione e la riparazione di macchine utensili;
- Preso atto che gli approvvigionamenti sono effettuati all'occorrenza e rivestono sempre carattere di indifferibilità, urgenza e non prevedibilità ed è pertanto impossibile per tale fine far uso del portale acquistiinretepa.it, e che pertanto si ritiene necessaria la definizione comunque di un elenco dei fornitori in sede locale;
- Vista la precaria situazione economica dell'Ente si ritiene opportuno acquistare i beni solo nel momento della loro necessità, non creare scorte a magazzino e si ritiene inoltre fondamentale consultare personalmente i fornitori per ottenere indicazioni e consigli utili per acquisti mirati;
- Dato atto che occorre autorizzare il Settore Amministrativo e Affari generali a contrarre, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, definendo con la presente Determinazione gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013 e suoi successivi aggiornamenti;
- Richiamata la legge 145 del 30 dicembre, (Legge di Bilancio 2019) che stabilisce che a far data dal 1° gennaio 2019 gli affidamenti di beni e servizi sotto i 4.999,00 euro, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico di cui alla norma sopra richiamata;
- Rilevato che nello specifico caso, relativo **alla fornitura di materiale per lavori eseguiti dall'Ente Parco in amministrazione diretta**, ricorrono le condizioni sopra richiamate e si intende pertanto, attivare la procedura per un affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2) punto a) del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;
- Visto l'albo dei fornitori dell'Ente Parco, al quale sono iscritte delle ditte nella categoria merceologica inerente all'acquisizione di beni e servizi connessi alla gestione delle strutture dell'Ente Parco:

per materiale di consumo

- ✓ L'Agraria di Brignone Adolfo e Marchisio Giovanni battista snc, via Caraglio, 16 12100 Cuneo, PIVA 00459860045
- ✓ Giraudi Luca, ditta individuale, Piazza Trento Trieste, 1 - 12013 Chiusa di Pesio (Cn), PIVA 02965420041, CF GRDLCU76B08D205I
- ✓ Consorzio Agrario delle province del Nord Ovest soc. coop. via Bra, 97 12100 Ronchi (Cn), PIVA/CF 00181710047

- ✓ Motorgarden di Armando & Dalmasso snc, via Attilio Fontana, 22 - 12011 Borgo San Dalmazzo (Cn), PIVA02540040041

per legname sfuso in tavole e pali lavori

- ✓ Self Italia srl, Interporto Sito Nord 10040 Torino, via Fontana, 74 12011 Borgo San Dalmazzo (Cn), PIVA/CF 08759380010
- ✓ Legno & Co srl, Via Roma, 55 - 12100 Cuneo, PIVA/CF 0229506004
- ✓ Macagno Aldo e Figli Snc, via G. Lovera, 52 - 12011 Borgo San Dalmazzo (Cn), PIVA/CF 00308150044
- ✓ Mauro Bartolomeo Giuseppe, ditta individuale, Fraz. San Bartolomeo, 7 12013 Chiusa Pesio (Cn), PIVA 02404240042 CF MRABTL57C130205L
- ✓ Cavallo Giuseppe e Figli Snc, via Marzabotto, 18 12012 Boves (Cn) PIVA/CF 02350630048

per ferramenta varia e idraulica

- ✓ Sicom di Cavallo Aurelio & C. sas, corso Giovanni e Spartaco Barale, 73, 12011 Borgo San Dalmazzo (Cn), PIVA/CF 01875710046
- ✓ Delmastro Eraldo (Ditta Capello Roberto Gas), via Borgo San Dalmazzo, 27 12012 Boves, PIVA 02406340048, CF DLMRLD60R28D205V
- ✓ Ferrero F.lli snc, via Tiziano Vecellio, 4 12100 Cuneo, PIVA/CF 00292800042
- ✓ Fissologru Srl, via Valleggrana, 104 12010 Bernezzo, PIVA/CF 02169580046
- ✓ Massucco Roberto & C. sas, via Cascina Colombaro, 29 12100 Cuneo, PIVA/CF 01875680041
- ✓ Utensileria Cuneese di Lifreddo & C snc, via Negri di Sanfront, 6 12020 Madonna dell'Olmo (Cn), PIVA/CF 00567640040
- ✓ Renaudo Fratelli di Renaudo Marco & C sas, via Nazionale 12010 S. Defendente di Cervasca (Cn), PIVA/CF 02490720048
- ✓ Migliore Aldo Grigliati e Recinzioni, Via Peveragno n. 70, 12012 Boves (Cn), CF MGLLDA48L07D205B, PIVA 00765460043

per vernici, smalti e laterizi

- ✓ Colorificio Monviso di Fantini e C snc, via XX Settembre, 11a 12100 Cuneo PIVA/CF 01964630048
- ✓ Ferramenta colori di Cravero Laura, via Circ. Mombrisone, 18 bis 12013 Chiusa di Pesio (Cn), PIVA 03587560040, CF CRVLRA75T43D205P
- ✓ Pepino Colorificio snc via Garibaldi, 27 12011 Borgo San Dalmazzo (Cn) PIVA/CF 03200290041
- ✓ Europlast srl, via Rocchiese 12011 Borgo San Dalmazzo (Cn), PIVA/CF 02658310046
- ✓ L'Artigiana di Saltalamacchia Emanuele, via Castelletto Stura, 81 12100 Cuneo, CF SLTMNL91P30D205A, PIVA 03670320047
- ✓ Pianfei Edile di Chiara Marino C. sas, via Bisalta, 3B 12080 Pianfei (Cn), PIVA 00751440041
- ✓ Ceramica Design srl, via Provinciale di Beinette, 68 12013 Chiusa di Pesio (Cn), PIVA 03637730049

per opere da vetro

- ✓ Tecnovetro Macario snc di Macario Luigi e figli, via Cavour, 95 12011 Borgo San Dalmazzo (Cn), PIVA/CF 02350550048

per opere plexiglass, timbri e targhe

- ✓ Il Marchio di Civalleri Pierluigi, via Felice Cavallotti, 12100 Cuneo, PIVA 02671880041, CF CVLPLG54S11H578B
- ✓ Sola Neon di Cometto Riccardo Sas, via Circonvallazione, snc 12040 Castelletto Stura (Cn), PIVA/CF 00205150048

per elettronica e impianto elettrico

- ✓ Tecar Elettronica di Bono Davide & C. snc, via degli artigiani 12100 Cuneo, PIVA 00464370048
 - ✓ Gaber di Gasco Massimo & C. snc, via 28 aprile 12100 Cuneo, PIVA 00195870043
 - ✓ Demo spa, via Achille Grandi, 1 15033 Casale Monferrato (AI), PIVA 01743040063
- Rilevato che tali ditte verranno contattate nel corso dell'anno in caso di necessità;
- Rilevato che nel corso dell'anno possono essere individuate altre ditte da iscrivere all'albo fornitori, nella categoria merceologica inerente all'acquisizione di beni e servizi connessi alla manutenzione ordinaria delle strutture di proprietà o in gestione all'Ente Parco che dimostrino di possedere i necessari requisiti di idoneità morale, capacità tecnico – professionale e economico – finanziaria e che andranno ad integrare l'elenco di cui sopra;
- Rilevato che per le spese di materiale di consumo relativi ai lavori eseguiti presso le strutture, si procederà di volta in volta a contattare la ditta più idonea all'esecuzione della fornitura o del servizio, sempre nel pieno rispetto dei principi di trasparenza e rotazione;
- Rilevato che la spesa complessiva per l'anno 2019 per lavori in amministrazione diretta ad opera del personale per la gestione delle strutture in proprietà o in gestione all'Ente Parco anche in considerazione delle risorse disponibili a bilancio, può essere preventivata in € 3.000,00;
- Richiamato l'articolo 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, come modificato dal D.L. 187 del 12 novembre 2010, convertito nella Legge n. 2017 del 17 dicembre 2010 in materia di norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi ad appalti ed interventi con finanziamenti pubblici e dato atto che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- Visto lo schema di lettera contratto, allegata al presente atto per farne parte integrante, con la quale sarà comunicato alla ditta l'affidamento della fornitura, secondo quanto disposto dagli artt. 33 e seguenti della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;
- Visto l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge n. 190 del 23 dicembre 2014, (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;
- Constatata la necessità di trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenuto opportuno utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 65100 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - Split Payment (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190 del 23 dicembre 2014)";
- Rilevato che l'impegno della complessiva somma di **€ 3.000,00 (€ 2.459,02 oltre IVA 22% pari a € 540,98)** può essere assunto al **capitolo 22094 – codice U.1.03.02.09.008** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019, che presenta la necessaria disponibilità;

- Rilevato che la somma di **€ 540,98**, relativa all'IVA per la fornitura di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R. 633 del 26/10/1972;
- Verificata la regolarità contributiva delle suddette ditte come da DURC agli atti dell'Ente;
- Preso atto del possesso dei requisiti generali necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché i requisiti tecnico professionali;
- Ritenuto di esonerare le ditte dal versamento della garanzia definitiva a seguito del miglioramento del prezzo di affidamento;
- Dato atto che Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Responsabile del Settore Amministrativo e Affari generali, Direttore ff Giuseppe Canavese;
- Dato atto che il Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore ff Giuseppe Canavese in capo al Settore Amministrativo e Affari generali, mentre il Responsabile amministrativo, responsabile della gestione del capitolo di spesa, nonché redattore del presente atto è l'Istruttore amministrativo Patrizia Rubaldo;
- Rilevato con Deliberazione del Consiglio n. **3** del **25 febbraio 2019** è stato approvato il Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 e dato atto che le somme di cui sopra trovano capienza in quelle assegnate al Direttore f.f. con lo stesso atto (assegnazione n. 01/19);
- Visto il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i. recante "Disposizioni di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio Regionali, degli Enti Locali e dei Loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42 del 5 maggio 2009 e dato atto della sua entrata in vigore a far data dal 1° gennaio 2015;
- Visto altresì il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, con il quale era stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti Strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;
- Preso atto che il Bilancio di Previsione 2019 è stato redatto utilizzando capitoli del nuovo "Piano dei Conti Integrato" adottato dagli Enti di Gestione delle Aree Protette Piemontesi in conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i.;

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE F.F.

- Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Vista la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Visto l'art 58 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";
- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime n. 11 del 1° aprile 2016 con la quale sono attribuite le funzioni di Direttore f.f. al geom. Giuseppe Canavese;

- Vista la Legge Regionale n.7 del 11 aprile 2001, avente ad oggetto "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed in particolare il Capo V articolo 45 "Bilanci degli enti, delle agenzie e delle società regionali" nonché il regolamento regionale di contabilità apportato con D.P.G.R. del 5 dicembre 2001 n. 18/R;

- Vista la Legge 145 del 30 dicembre 2018, (Legge di Bilancio 2019);

- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013;

- Visto il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- Viste le circolari del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n. 6701/ORG/52SG del 4 settembre 97 e n. 16110 del 16 dicembre 1997;

- Vista l'art. 37 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190 del 6 novembre 2012 in materia di "amministrazione trasparente";

- Visto l'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ritenuto pertanto che nel caso di specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze

- Acquisito il parere regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento individuato con il presente atto;

- Acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. del 18 agosto 2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio dell'Ente con Deliberazione n. **3** del **25 febbraio 2019** (assegnazione n. 01/19)

D E T E R M I N A

- Di autorizzare l'applicazione delle procedure di cui all'art. 36 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 trattandosi di spese di importo inferiore ad € 40.000,00 per le quali è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

- Di gestire in Amministrazione Diretta, con proprio personale, i lavori di manutenzione ordinaria presso le strutture in proprietà o in gestione all'Ente Parco ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163 del 12 aprile 2006 comma 1 lettera a) e comma 3;

- Di dare atto che per tali lavori risulta necessario affrontare le spese di acquisto di materiale di consumo (piccola ferramenta, colori, legname, pezzi di ricambio per lavori idraulici, vestiario da lavoro, ecc.) o di servizi connessi alla manutenzione e riparazione delle macchine utensili presso le ditte meglio individuate nella premessa al presente atto;

- Di dare atto che la spesa complessiva per l'anno 2019 per spese per lavori in amministrazione diretta ad opera del personale presso le strutture in proprietà o in gestione all'Ente Parco, anche in considerazione delle risorse disponibili a bilancio, può essere preventivata in € 3.000,00;

- Di affidare la fornitura secondo le norme contenute nella lettera contratto allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e che sarà stipulata ai sensi dell'art. 33 della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;

- Di provvedere all'impegno della complessiva somma di **€ 3.000,00 (€ 2.459,02 oltre IVA 22% pari a € 540,98)** al **capitolo 22094 – codice U.1.03.02.09.008** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.lgs. 118 del 23 giugno 2011, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Importo	CP Competenza FPV Fondo Pluriennale Vincolato	Esercizio di esigibilità
22094	3.000,00	CP	2019

- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in legge n. 102 del 3 agosto 2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- Di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, trova presupposto nel contratto in attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

- Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, che trattasi di spesa ricorrente;

- Di provvedere a trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenendo opportuno di utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 65100 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - Split Payment (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190 del 23 dicembre 2014)";

- Di dare atto che la quota relativa all'IVA per la fornitura di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R. 633 del 26 ottobre 1972, con le modalità meglio specificate in premessa;

- Di dare atto che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

- Di provvedere alla liquidazione a presentazione di fattura, nei termini stabiliti dal contratto e previo collaudo previsto dall'art. 41 della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;

- Di dare atto che Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Responsabile del Settore Amministrativo e Affari generali, Direttore ff Giuseppe Canavese;

- Di dare atto che il Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore ff Giuseppe Canavese in capo al Settore Amministrativo e Affari generali, mentre il Responsabile

amministrativo, responsabile della gestione del capitolo di spesa, nonché redattore del presente atto è l'Istruttore amministrativo Patrizia Rubaldo;

- Di dare atto altresì atto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- Di dare atto che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

- Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- Di dare atto che in ottemperanza alla Legge n.241 del 7 agosto 1990, che stabilisce il diritto dei cittadini di prendere visione e di estrarre copia dei documenti le cui finalità siano considerate rilevanti per il pubblico nonché l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 che ha imposto agli enti pubblici di pubblicare sui propri siti istituzionali gli atti e i provvedimenti amministrativi, il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line sul sito dell'Ente;

- Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

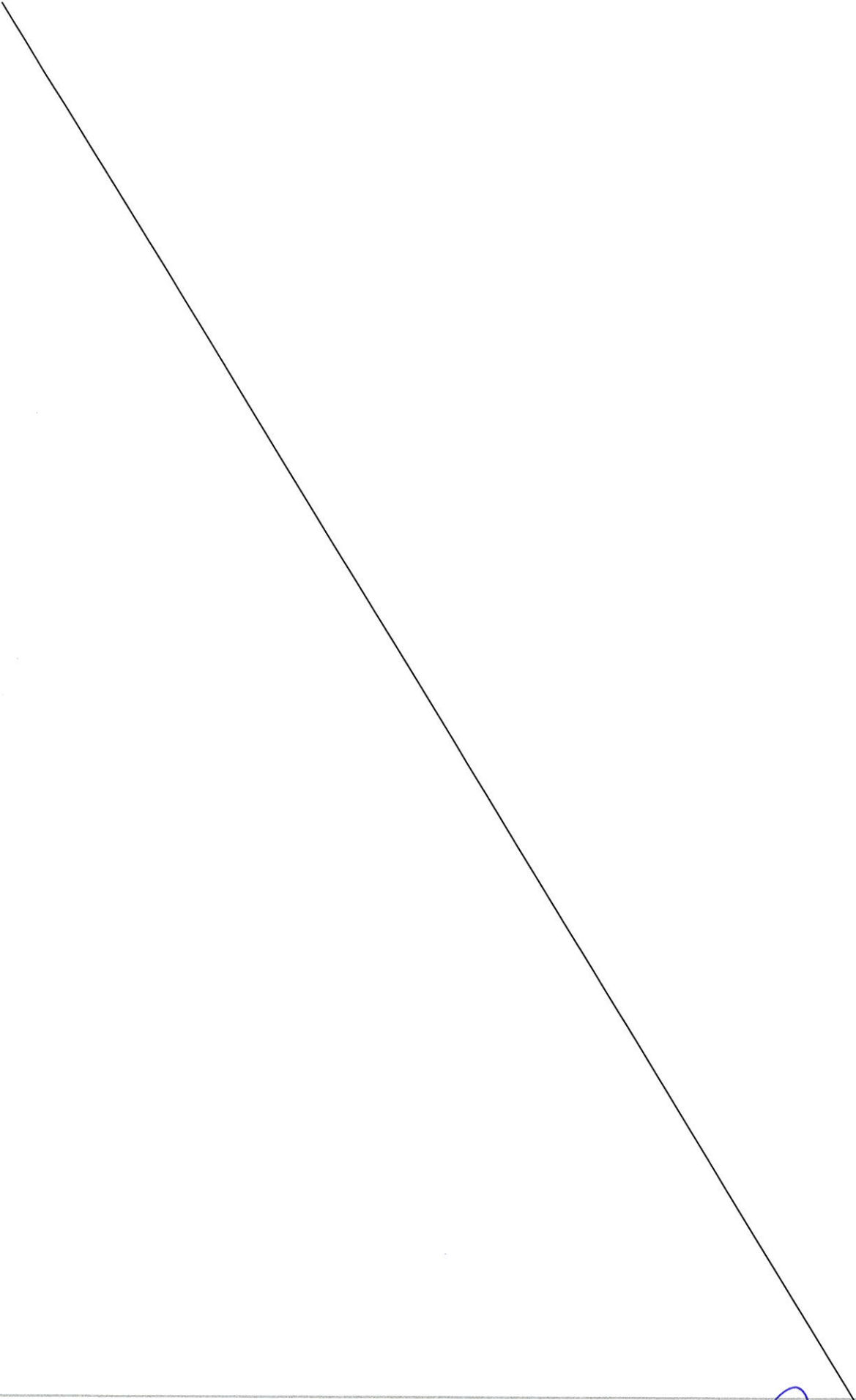
Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte con le modalità di cui all'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dall'art.204 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese



Allegati:

- **Bozza di lettera contratto**



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and several strokes, is positioned over the text 'PRU/GCA/GCA'.

PARERE TECNICO

Il sottoscritto Giuseppe Canavese, Funzionario Responsabile Settore Amministrativo, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Funzionario
Giuseppe Canavese

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Luciana Baretto, Funzionario Responsabile Servizio Bilancio e gestione finanziaria, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, attestando altresì l'avvenuta registrazione del seguente impegno di somme:

Numero Assegnazione	Numero Impegno	Numero Subimpegno	Capitolo	Codice	Importo
01/19	192/19	***	22094	U.1.03.02.09.008	3.000,00

Il Funzionario
Luciana Baretto

PUBBLICAZIONE ON LINE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi dal....27/03/2019.....
al....10/04/2019..... all'Albo del Parco on line su apposita sezione del sito
www.aareeprotettealpimarittime.it

Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese



Regione Piemonte
Aree protette
Alpi Marittime



Aree protette
Alpi Marittime

Valdieri, li
protocollo

Spettabile
Ditta
INDIRIZZO
CITTA'

OGGETTO:

Determinazione Dirigenziale n. 80 del 8 marzo 2019.

CIG 0000000000

Lettera contratto.

Con la presente si commette l'incarico alla Vostra Spettabile Ditta di fornitura necessaria per lavori in amministrazione diretta ad opera del personale presso le strutture dell'Ente Parco, quali materiale di consumo (piccola ferramenta, colori, legname, pezzi di ricambio per lavori idraulici, vestiario da lavoro, ecc.) o di servizi connessi alla manutenzione e riparazione delle macchine utensili.

1. Il materiale deve avere le caratteristiche costruttive, tecniche e dimensionali concordate in sede di offerta e deve essere garantito da difetti anche inapparenti di qualità e confezione; la ditta è tenuta a sostituire, entro 20 giorni dalla richiesta, quei materiali che, in sede di collaudo o di accertamento di conformità di cui al punto 5, vengono giudicati non rispondenti agli scopi cui sono destinati. Tutte le spese conseguenti alla sostituzione sono a carico della ditta.
2. La fornitura deve avvenire entro 30 giorni dalla data della presente.
3. Per ogni giorno di ritardo nella consegna, la ditta è soggetta al pagamento di una penale di € 30,00 giornaliera salvo la possibilità dell'acquirente di recedere dalla ordinazione, trascorsi 10 giorni dalla scadenza e di ottenere il pagamento dell'indennizzo di cui al seguente punto 4.
4. In caso di mancata fornitura la ditta è tenuta a corrispondere all'acquirente un indennizzo pari a € 50,00.
5. I materiali forniti sono sottoposti ad accertamenti di conformità e collaudo entro 15 giorni dal ricevimento; in caso di accertamento di difetti entro 10 giorni successivi, ne viene data comunicazione con lettera raccomandata chiedendo la sostituzione di quanto viene giudicato difettoso; è facoltà dell'Amministrazione, in alternativa alla sostituzione, di recedere dall'acquisto dei tipi di materiali riscontrati difettosi.
6. La ditta, nel termine di 5 giorni, non potendo garantire le condizioni del presente contratto, può recedere dalla fornitura dandone comunicazione scritta; in tal caso nulla è dovuto all'ente acquirente. In caso di nessuna comunicazione, la presente lettera contratto, redatta ai sensi della Legge Regionale 8 del 23 gennaio 1984, articolo 33 lettera d), è da ritenersi accettata in ogni sua parte.
7. La ditta è esonerata dal prestare cauzione a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, essendo ditta di notoria solidità.
8. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla



Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Marittime
Piazza Regina Elena, 30 • 12010 Valdieri • CN

P.IVA 01797320049
C.F. 96009220045



legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia") e s.m.i.

9. L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Vedere ALLEGATO_Dichiarazione_IBAN_conto dedicato.
10. La stazione appaltante non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.
11. La stazione appaltante risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.
12. Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.
13. Ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) l'Ente Parco potrà ricevere esclusivamente fatture elettroniche indirizzate al seguente **Codice Univoco Ufficio: UFIJ6W**.
14. Per effetto delle disposizioni contenute nell'articolo 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto alla Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (di Stabilità 2015), pubblicata nella G.U. n. 300 del 29 dicembre, S.O. n. 99), che hanno introdotto il particolare meccanismo c.d. dello "Split payment" per la riscossione dell'IVA sulle forniture di beni e servizi agli enti pubblici, l'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime verserà l'IVA sul servizio oggetto del presente contratto direttamente all'erario. Pertanto sulla fattura dovrà essere apposta la seguente dicitura "**I.V.A. non incassata dal cedente/versata dal cessionario ai sensi dell'Articolo 17-ter D.P.R. 633/1972 (Split Payment)**".

Con i migliori saluti.

Il Direttore f.f.

Giuseppe Canavese

AMM/AFF/pru Rif. Patrizia Rubaldo
patrizia.rubaldo@parcoalpimarittime.it
+39 0171 976831

ALLEGATI:

- Dichiarazione_IBAN_conto dedicato