



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 92

del 27 marzo 2020

- con impegno di spesa
- senza impegno di spesa

Oggetto:

PROGETTO LIFE18 NAT/IT/000972 "LIFE WOLFALPS EU"
Azione E1

Approvazione modifica procedurale causa emergenza sanitaria e Nomina Commissione Valutazione offerte per l'affidamento di prestazione di servizio per lo sviluppo dell'immagine coordinata (logo, manuale di stile e carta grafica dei prodotti) del progetto, dell'immagine coordinata del programma educativo LIFE Alpine Young Ranger e del sito web multilingue di progetto.

CUP I49E19000600009
CIG ZE42C1928A

IL DIRETTORE F.F.

- Visto l'articolo 12, comma 1, lettera d) della Legge Regionale 19/2009 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità" come modificato dalla Legge Regionale 19/2015, che istituisce l'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime;

- Dato atto che l'Ente è beneficiario coordinatore del progetto dal titolo "Coordinated actions to improve wolf-human coexistence at the alpine population level", acronimo "LIFE WOLFALPS EU", finanziato nell'ambito del programma Life Natura call 2018;

- Rilevato che tale progetto vede la partecipazione di altri 18 partner (di cui 12 italiani, 2 sloveni, 2 austriaci e 2 francesi) e precisamente:

1. APAC-Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie (IT)
2. APAP-Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese (IT)
3. APOS-Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola (IT)
4. AREC-Höhere Bundeslehr und Forschungsanstalt für Landwirtschaft Raumberg-Gumpenstein (A)
5. CUFA-Arma dei Carabinieri - Comando Unità Forestali, Ambientali ed Agroalimentari (IT)
6. ERSAF-Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (IT)
7. EURAC-Accademia Europea di Bolzano (IT)
8. METO-Città Metropolitana di Torino (IT)
9. MUSE-Museo delle Scienze (IT)
10. ONCFS-Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage (FR)
11. PNDB-Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi (IT)
12. PNM-Parc National du Mercantour (FR)
13. RAVA-Regione Autonoma Valle d'Aosta (IT)
14. RELI-Regione Liguria (IT)
15. RELO-Regione Lombardia (IT)
16. SFS-Slovenia Forest Service (SLO)
17. UL-University of Ljubljana (SLO)
18. VUW-University of Veterinary Medicine, Vienna (A)

- Rilevato che in data 10 settembre 2019 è pervenuta la comunicazione ufficiale di approvazione del progetto mediante l'invio del Grant Agreement, firmato dalla Commissione Europea in data 6 settembre 2019 e controfirmato dall'Ente il 16 settembre 2019;

- Rilevato che il progetto prevede un costo complessivo pari a € 11.939.693,00 di cui € 7.029.000,00 di contributo della Commissione Europea;

- Richiamato il **Decreto n. 26 del 3 ottobre 2019** con il quale il Presidente dell'Ente ha preso atto dell'approvazione e dell'ammissione a finanziamento del progetto "LIFE WOLFALPS EU";

- Rilevato che il coordinamento generale del progetto e di tutte le sue attività è in capo all'Ente Parco che ha individuato personale interno per seguire le singole attività di progetto ed in particolare il Direttore FF Giuseppe Canavese rivestirà la figura di **Responsabile di progetto** (PR);

- Rilevato che, come specificatamente previsto dal progetto approvato, è stato individuato il personale incarico ad hoc per il coordinamento generale delle attività tecnico-scientifiche (PM-Francesca Marucco) e per le attività di comunicazione (CM-Irene Borgna);

- Rilevato che il progetto prevede una molteplicità di azioni in capo ai diversi partner di progetto e prevede in capo al beneficiario coordinatore di progetto anche lo **sviluppo dell'immagine coordinata (logo, manuale di stile e carta grafica dei prodotti) del**

progetto, dell'immagine coordinata del programma educativo LIFE Alpine Young Ranger e del sito web multilingue di progetto;

- Rilevato che il Progetto LIFE WOLFALPS EU ha avuto inizio il 1/09/2019 e che con Decreto Presidenziale n. 26 del 3.10.2019 sono state assegnate le risorse previste con l'Assestamento al Bilancio di Previsione 2019;
- Rilevato che la realizzazione dell'attività di progetto oggetto della presente determinazione è stata assegnata al Communication Manager di progetto, nella persona di Irene Borgna, in attività dal 7.01.2020;
- Richiamata la **Determinazione Dirigenziale n. 67 del 4 marzo 2020** con la quale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento del servizio per lo sviluppo dell'immagine coordinata (logo, manuale di stile e carta grafica dei prodotti) del progetto LIFE WOLFALPS EU, dell'immagine coordinata del programma educativo LIFE Alpine Young Ranger e del sito web multilingue di progetto, approvando il Disciplinare ed il Capitolato tecnico;
- Rilevato che a mezzo invio PEC con **protocollo n. 1091-05.03.2020** sono state inviate n. 6 ditte a presentare offerta;
- Visto il Decreto Legge del 23.02.2020 n. 6 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- Visto il DPCM Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.02.2020, recante Disposizioni attuative del Decreto Legge 23.02.2020 n. 6;
- Visto il DPCM del 01.03.2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del D. L. 23.02.2020 n. 6;
- Visti i DPCM del 4.03.2020, 8.03.2020, 09.03.2020 e 11.03.2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23.02.2020 n. 6, applicabili all'intero territorio nazionale;
- Vista la chiusura degli uffici disposta dall'Ente Parco in tutte le sue sedi e l'organizzazione del lavoro amministrativo mediante l'istituto dello *smart working*;
- Rilevato pertanto che alla data di chiusura della presentazione delle offerte (ore 12 del 25.03.2020) l'Ufficio Protocollo risultava chiuso e pertanto non potevano essere acquisite le buste in forma cartacea;
- Rilevato che rimane attivo il Servizio di Protocollo in modalità *smart working*;
- Rilevato che l'articolo 7 del Disciplinare "*Termine e modalità di presentazione dell'offerta*" stabiliva che le proposte dovessero pervenire in busta chiusa, con tre buste distinte (busta amministrativa, busta tecnica e busta economica);
- Dato atto che per le motivazioni sopra esposte non risulta possibile mantenere tale modalità di presentazione;
- Rilevato che è urgente assegnare il servizio in quanto il progetto prevede che il Deliverabile "Visual identify and brand manual" sia realizzato entro il 30.04.2020 e che entro il 30.06.2020 siano realizzati "brochure, poster, roll up" e che il Sito web sia online;
- Rilevato pertanto che risulta fondamentale il rispetto dei termini di realizzazione dell'attività e ritenuto essenziale mantenere invariata la data di scadenza per la presentazione dell'offerta e che, in relazione allo stato di emergenza sanitaria, si è ritenuto opportuno di **utilizzare il sistema telematico di ricezione delle offerte a mezzo PEC**, garantendo, ai sensi del comma 5 dell'art. 52 del D. Lgs. 50/2016, l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione

attraverso l'acquisizione riservata in protocollo e di esaminare il contenuto delle offerte e delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione;

- Rilevato che l'articolo 7 del Disciplinare "*Termine e modalità di presentazione dell'offerta*" stabiliva che la Commissione si riunisse:

alle ore 9:00 del 30.03.2020, in seduta pubblica, per l'apertura della busta amministrativa
in seduta riservata, da convocare, per l'esame della busta tecnica

alle ore 9:00 del 06.04.2020, in seduta pubblica, per l'apertura della busta economica;

- Visto che il termine di presentazione delle offerte è scaduto in data 25 marzo 2020 alle ore 12 e che nei tempi utili sono pervenute n. 2 offerte (protocollo 1449 del 25.03.2020 e 1458 +1459 del 25.03.2020);

- Ritenuto di dover provvedere alla nomina dei due componenti della Commissione di Valutazione (oltre al Direttore che assume funzioni di Presidente) della procedura in oggetto e di individuare, a fronte dell'esame dei relativi *curricula vitae* da cui si evince il possesso di adeguate esperienze e professionalità in materia inerente la comunicazione, a tal fine i seguenti componenti:

- ✓ **Giovanni VILLANI** Funzionario Direttivo Responsabile Settore Valorizzazione territorio e Comunicazione
- ✓ **Irene BORGNA** Communication Manager progetto LIFE WOLFALPS EU

- Visto il permanere delle condizioni di emergenza sanitaria e dell'impiego del personale in modalità *smart working*, si ritiene opportuno convocare la Commissione a mezzo della piattaforma telematica Gotomeeting in videoconferenza;

- Di fissare che la Commissione si riunirà come segue:

- 30.03.2020 ore 9:00** sulla piattaforma Gotomeeting per la valutazione della documentazione amministrativa;
- 30.03.2020 ore 9:30** sulla piattaforma Gotomeeting per la valutazione della documentazione tecnica
- 06.04.2020 ore 9:00** sulla piattaforma Gotomeeting per la valutazione dell'offerta economica o presso la sede legale amministrativa di Valdieri qualora cessate lo stato di emergenza sanitaria e si ritornasse al lavoro presso gli uffici dell'Ente;

- Dato atto che i suddetti componenti, ai fini della nomina, dichiarano di non trovarsi nelle cause di incompatibilità e conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia;

- Di nominare quale segretario verbalizzante **Daniela Quaranta**, Istruttore Amministrativo in capo al Servizio Affari e Progetti Internazionali e GECT dell'Ente;

- Rilevato che **Responsabile del Procedimento**, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore f.f. **Giuseppe Canavese**;

- Rilevato che il **Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto**, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore f.f. **Giuseppe Canavese**, mentre il **Responsabile amministrativo** responsabile della gestione del capitolo di spesa nonché redattore del presente atto è l'istruttore **Daniela Quaranta**;

- Rilevato che l'impegno di spesa per onorare il servizio verrà disposto successivamente, con l'atto di aggiudicazione;

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE F.F.

- Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Vista la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Visto l'art 58 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";
- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime n. 11 del 1° aprile 2016 con la quale sono attribuite le funzioni di Direttore f.f. al geom. Giuseppe Canavese;
- Vista la Legge Regionale n. 7 del 11 aprile 2001, avente ad oggetto "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed in particolare il Capo V articolo 45 "Bilanci degli enti, delle agenzie e delle società regionali" nonché il regolamento regionale di contabilità apportato con D.P.G.R. del 5 dicembre 2001 n. 18/R;
- Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Viste le Linee Guida n. 4 dell'ANAC;
- Vista l'art. 19 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190 del 6 novembre 2012 in materia di "amministrazione trasparente";
- Acquisito il parere regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento individuato con il presente atto;
- Dato atto che il presente non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non necessita di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. del 18 agosto 2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

D E T E R M I N A

- Di fare proprie tutte le motivazioni meglio indicate nella premessa;
- Di dare atto che con **Determinazione Dirigenziale n. 67 del 4 marzo 2020**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento del servizio per lo sviluppo dell'immagine coordinata (logo, manuale di stile e carta grafica dei prodotti) del progetto LIFE WOLFALPS EU, dell'immagine coordinata del programma educativo LIFE Alpine Young Ranger e del sito web multilingue di progetto, approvando il Disciplinare ed il Capitolato tecnico;
- Di dare atto che dal 23.02.2020 è in atto **un'emergenza epidemiologica da Covid-19** che ha portato il Presidente del Consiglio dei Ministri a mettere in atto misure di contenimento e gestione su tutto il territorio nazionale a far data dal 4.03.2020 e che dal 16.03.2020 **gli uffici dell'Ente Parco sono chiusi** ed il personale d'ufficio è abilitato al lavoro agile (*Smart working*) dalla propria abitazione;

- Di dare atto che l'**articolo 7 del Disciplinare "Termine e modalità di presentazione dell'offerta"** stabiliva che le proposte dovessero pervenire in busta chiusa, con tre buste distinte (busta amministrativa, busta tecnica e busta economica);

- Di confermare, per le motivazioni meglio dettagliate in premessa, invariata la data di scadenza per la presentazione dell'offerta e di variare la modalità di presentazione delle offerte con l'**utilizzo del sistema telematico di ricezione delle offerte a mezzo PEC**;

- Di dare atto che, ai sensi del comma 5 dell'art. 52 del D. Lgs. 50/2016, l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione è stata garantita attraverso l'acquisizione riservata in protocollo e di esaminare il contenuto delle offerte e delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione;

- Di dare atto che il termine di presentazione delle offerte è scaduto in data 25 marzo 2020 alle ore 12 e che nei tempi utili sono pervenute n. 2 offerte (protocollo 1449 del 25.03.2020 e 1458+1459 del 25.03.2020);

- Di dare atto che, ai sensi dell'**articolo 7 del Disciplinare**, si rende necessario provvedere alla nomina della Commissione di Valutazione presieduta dal Direttore dell'Ente e composta da due ulteriori membri esperti in materia di comunicazione e da un segretario verbalizzante;

- Di individuare, a fronte dell'esame dei relativi curricula vitae da cui si evince il possesso di adeguate esperienze e professionalità in materia di comunicazione, quali **componenti della Commissione di Valutazione** in oggetto i seguenti componenti (oltre al Direttore che assume funzioni di Presidente):

- ✓ **Giovanni VILLANI** Funzionario Direttivo Responsabile Settore Valorizzazione territorio e Comunicazione
- ✓ **Irene BORGNA** Communication Manager progetto LIFE WOLFALPS EU

- Di nominare quale **segretario verbalizzante Daniela Quaranta**, Istruttore Amministrativo in capo al Servizio Affari e Progetti Internazionali e GECT dell'Ente;

- Di dare atto che ancora oggi persiste lo stato di emergenza sanitaria, gli uffici dell'Ente sono chiusi ed il personale è impiegato in modalità smart working;

- Ritenuto opportuno, per le ragioni d'urgenza dettagliate in premessa, convocare la Commissione a mezzo della piattaforma telematica Gotomeeting in videoconferenza;

- Di dare atto che la Commissione si riunirà come segue:

30.03.2020 ore 9:00 sulla piattaforma Gotomeeting per la valutazione della documentazione amministrativa;

30.03.2020 ore 9:30 sulla piattaforma Gotomeeting per la valutazione della documentazione tecnica

06.04.2020 ore 9:00 sulla piattaforma Gotomeeting per la valutazione dell'offerta economica o presso la sede legale o amministrativa di Valdieri qualora fosse cessato lo stato di emergenza sanitaria e si ritornasse al lavoro presso gli uffici dell'Ente

e che in caso di impedimenti e sopraggiunte necessità le sedute verranno rinviate dando opportuna comunicazione alle ditte via PEC;

- Di comunicare alle ditte via PEC che le Commissioni si svolgeranno per mezzo di videoconferenza, dando loro l'opportunità di partecipare comunicando un indirizzo di posta elettronica ordinaria al quale trasmettere il link per la riunione online;

- Di dare atto che l'impegno di spesa per onorare il servizio verrà disposto successivamente, con l'atto di aggiudicazione;
- Di dare atto che **Responsabile del Procedimento**, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore f.f. **Giuseppe Canavese**;
- Di dare atto che il **Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto**, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore f.f. **Giuseppe Canavese**, mentre il **Responsabile amministrativo** responsabile della gestione del capitolo di spesa nonché redattore del presente atto è l'istruttore **Daniela Quaranta**;
- Di dare altresì atto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 della **insussistenza di cause di conflitto di interesse**, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la **regolarità tecnica** del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Direttore f.f. dell'Ente;
- Di dare atto che il presente non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non necessita di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. del 18 agosto 2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- Di dare atto che in ottemperanza alla Legge n. 241 del 7 agosto 1990, che stabilisce il diritto dei cittadini di prendere visione e di estrarre copia dei documenti le cui finalità siano considerate rilevanti per il pubblico nonché l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 che ha imposto agli enti pubblici di pubblicare sui propri siti istituzionali gli atti e i provvedimenti amministrativi, il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line sul sito dell'Ente;
- Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio dell'Ente, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte con le modalità di cui all'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dall'art.204 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Il Direttore f.f.
F.to Giuseppe Canavese

Allegati:

- nessuno

PARERE TECNICO

Il sottoscritto Giuseppe Canavese, Direttore f.f., sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Direttore f.f.
f.to Giuseppe Canavese

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Luciana Baretto, Responsabile Settore Bilancio certifica che il presente atto non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente".

Il Funzionario
f.to Luciana Baretto

PUBBLICAZIONE ON LINE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi dal **27/03/2020** al **10/04/2020** all'Albo del Parco on line su apposita sezione del sito www.areeprotettealpimarittime.it

Il Direttore f.f.
f.to Giuseppe Canavese