



BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C, DEL SETTORE PIANIFICAZIONE, GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI MARITTIME.

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 482 del 21 ottobre 2022

IL DIRETTORE DELL'ENTE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto l'art. 1, comma 47, della Legge n. 311 del 30 dicembre 2004;

Vista la D.G.R. n. 47-584 del 25 luglio 2005 con la quale sono stati determinati i profili professionali del personale dipendente degli Enti di gestione delle Aree protette regionali;

Rilevato che con Deliberazione n. 22 del 4 luglio 2022 il Consiglio dell'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime ha adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale afferente al triennio 2022-2023-2024 e la dotazione organica dell'Ente, comprensiva del profilo professionale "Istruttore Tecnico";

Rilevato che con D.G.R. n. 1-5354 del 15 luglio 2022 la Regione Piemonte ha approvato la dotazione organica dell'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime, dando atto che, in relazione all'istruttoria condotta dal settore competente, il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2023-2024 approvato dall'Ente rispetta i principi di legge, con particolare riferimento ai limiti assunzionali, nonché all'invarianza della spesa storica consolidata;

Dato atto che l'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime ha esperito la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., senza che sia intervenuta alcuna assegnazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto che il posto di Istruttore Tecnico in oggetto è destinato alla copertura di risorsa dimissionaria al 31 dicembre 2022 e che, pertanto, l'assunzione è subordinata all'avvenuta cessazione della risorsa uscente;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 482 del 21 ottobre 2022 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria esterna;

RENDE NOTO

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., una procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" di categoria C presso il Settore Pianificazione, Gestione del Territorio e del

Patrimonio dell'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Marittime (di seguito denominato "Ente"), con sede legale in Valdieri, Piazza Regina Elena n. 30, 12010 Valdieri.

La posizione di lavoro è riportata e specificata all'allegato 1) al presente bando.

L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con assegnazione al Settore Pianificazione, Gestione del Territorio e del Patrimonio dell'Ente e sede di servizio presso la Sede Operativa di Entracque, Loc. Casermette, Strada Provinciale per San Giacomo n. 12 - 12010 Entracque (CN), e operatività sull'intero territorio di competenza e gestione dell'Ente.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con superamento del periodo di prova;
- b) essere inquadrato nella categoria giuridica C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale "Istruttore Tecnico" o a esso equivalente di tipo tecnico, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- c) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto da ricoprire;
- d) non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- e) idoneità psico-fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) avere maturato un'anzianità di servizio ed esperienza professionale a tempo indeterminato in categoria economica C presso un'Amministrazione pubblica da almeno 5 anni;
- g) non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Ente;
- h) non aver ricevuto, negli ultimi 5 anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- i) non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- j) essere in possesso di patente di categoria B;
- k) essere a conoscenza e nella piena capacità di utilizzo dei principali programmi di progettazione computerizzata assistita (sistemi geografici territoriali - GIS, AUTOCAD e similari);
- l) assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale da ricoprire;
- m) essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, nei casi ove ciò sia necessario ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

come modificato dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b), D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito in L. 113/2021;

- n) essere in possesso dell'attestazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale.

I requisiti previsti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Ente potrà chiedere, in ogni momento, chiarimenti e integrazioni alle domande presentate.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute all'Ente. Le stesse, pertanto, dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

2. Presentazione della domanda

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 25 novembre 2022** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (**in formato pdf con firma PadES / in formato pdf.p7m con firma CadES**), da account PEC personale e non aziendale, all'indirizzo apam@pec.areeprotettealpimarittime.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "Domanda mobilità esterna Istruttore Tecnico". Farà fede la data di avvenuta consegna della PEC;
- a mezzo servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime, Piazza Regina Elena n. 30, 12010 Valdieri (Cuneo) in busta chiusa riportante in esterno la dizione "Domanda mobilità esterna Istruttore Tecnico". Non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione;
- con consegna diretta all'Ente al seguente indirizzo, previo appuntamento:
Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime, Piazza Regina Elena n. 30, 12010 Valdieri (Cuneo).
In tal caso, dovrà essere consegnata in busta chiusa che riporta in esterno la dizione: "Domanda mobilità esterna Istruttore Tecnico".

Nella domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo di cui Allegato 2 e seguendo la traccia di cui all'Allegato 3, ciascun candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di mobilità, se diverso da quello di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica (se diverso da quello di Posta Elettronica Certificata); il candidato ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, non assumendo l'Ente alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato;
- c) l'Amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, presso la quale presta servizio, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) il possesso della patente di guida di categoria B;
- f) la conoscenza dei programmi informatici per l'elaborazione di testi, tabelle, dati (pacchetto Office Excel) e degli specifici programmi informatici per il disegno su computer (sistemi geografici territoriali - GIS, AUTOCAD e similari);

- g) di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- h) il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- i) di possedere anzianità di servizio ed esperienza professionale, avendo presente che è richiesta una anzianità almeno quinquennale nell'esercizio delle funzioni riferite alle attività inerenti al posto da ricoprire;
- l) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- m) di non avere ricevuto, negli ultimi cinque anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati nell'ambito del Sistema di valutazione in vigore presso l'Amministrazione di appartenenza;
- n) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti (in caso contrario indicare quali);
- o) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale da ricoprire;
- p) di essere in possesso (nel caso sia dovuto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.) dell'assenso dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità in argomento di cui al punto m) del precedente articolo 1;
- q) di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica;
- r) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando di mobilità volontaria nonché quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente alla presente procedura.

Alla domanda, oltre agli allegati 2 e 3 al presente bando, dovranno essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato;
- dettagliato curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, datato e firmato, dal quale risultino i requisiti richiesti dal bando, il titolo di studio conseguito, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio (in categoria C) maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni, con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- lettera motivazionale;
- nel caso sia dovuto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità in argomento di cui al punto m) del precedente articolo 1.

Il modello di domanda e il bando sono scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.areeprotettealpimarittime.it in "Albo Pretorio" e in "Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso".

La domanda priva dei suddetti allegati non sarà presa in esame.

L'amministrazione provvederà a effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

- a) non sottoscritte;
- b) inviate oltre il termine e/o con modalità diverse, così come stabilito dall'art. 2;
- c) inviate tramite Posta Elettronica Certificata in formato diverso da pdf (con firma PadEs) e pdf.p7m con firma CadES e/o da account non personale;
- d) non corredate da:
 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
 - lettera motivazionale;
 - nel caso sia dovuto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., assenso dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità in argomento di cui al punto m) del precedente articolo 1;
 - attestazione che l'Amministrazione di appartenenza è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale ed è in regola con le disposizioni di finanza pubblica;
- e) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1.

4. Procedura di selezione

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati dal presente bando saranno preliminarmente esaminate ai fini della verifica dei requisiti di ammissione. Successivamente si procederà alla valutazione dei curricula presentati dai candidati ammessi e all'espletamento dei colloqui.

L'Ente, al fine di procedere alle suddette azioni, procederà alla nomina di un'apposita Commissione di valutazione, composta da tre membri di comprovata esperienza in materia.

La Commissione si avvale del supporto di un funzionario dell'Ente che svolge la funzione di segretario.

La Commissione sottoscrive apposito processo-verbale dal quale emergono le risultanze delle verifiche, delle valutazioni e i relativi punteggi, propedeutico alla formulazione di graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

5. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri

La Commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei curricula è di **40 punti**, articolato come segue.

VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE (massimo punti 32)

Per la valutazione del curriculum sono disponibili **32 punti** così suddivisi:

Valutazione lettera motivazionale

Massimo punti 6

Valutazione esperienza maturata nell'ambito della collaborazione a gestione/coordinamento di opere pubbliche, di servizi pubblici e di concessioni, con riferimento agli ultimi 5 anni

Massimo punti 8 (assegnando punti 8 al candidato con il maggior numero di collaborazioni a lavori/servizi/concessioni e punti proporzionali in base al numero di lavori/servizi/concessioni per gli altri candidati)

Valutazione esperienza nell'ambito della collaborazione alla predisposizione di strumenti di pianificazione e di regolamentazione, con riferimento agli ultimi 5 anni

Massimo punti 6 (assegnando punti 6 al candidato con il maggior numero di strumenti di pianificazione e di regolamentazione con collaborazione attiva nella predisposizione degli stessi e punti proporzionali in base al numero di strumenti di pianificazione con collaborazione attiva nella predisposizione degli stessi per gli altri candidati)

Valutazione esperienza maturata nell'ambito della collaborazione alla gestione del patrimonio, intesa come gestione, conduzione e manutenzione di beni mobili e immobili, con riferimento agli ultimi 5 anni

Massimo punti 7 (assegnando punti 7 al candidato con il maggior numero di tipologie di gestioni del patrimonio e punti proporzionali in base al numero di tipologie di gestioni del patrimonio per gli altri candidati)

Valutazione generale del curriculum con esclusione di quanto precedentemente valutato, limitatamente ad aspetti con un'attinenza a quanto previsto nel bando in argomento (si segnalano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, coinvolgimento in procedure di VIA-VAS-VINCA, attività di collaborazione a verifica/validazione progetti di opere pubbliche, predisposizione pareri), con riferimento agli ultimi 5 anni

Massimo punti 5

ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo punti 8)

Competenze legate all'esperienza professionale maturata, in qualità di Istruttore Tecnico presso aree protette del sistema regionale del Piemonte o presso aree protette di altre regioni

Punti 0,8 per anno per un massimo di anni 10

Competenze legate all'esperienza professionale maturata, in qualità di Istruttore Tecnico presso enti e istituzioni del comparto Regioni ed Autonomie locali

Punti 0,65 per anno per un massimo di anni 10

I candidati che conseguono un punteggio minimo di **24 punti** sono ammessi al successivo colloquio. In caso di parità, vengono ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio.

Il colloquio sarà finalizzato:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- alla verifica del possesso delle competenze tecniche e specifiche e organizzative necessarie per l'efficace copertura della posizione di cui al presente bando;
- alla verifica della possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento;

- al grado di conoscenza del territorio e delle attività portate avanti dall'Ente di gestione delle Aree Protette della Alpi Marittime;
- alla valutazione dei requisiti culturali, professionali e attitudinali di cui all'Allegato 1) e precisamente alle conoscenze, competenze, capacità ed attitudine.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di **30 punti**.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione complessiva di almeno **42 punti**.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di mobilità.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

6. Comunicazioni relative alla procedura

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, effettuate tramite il sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.areeprotettealpimarittime.it ("Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso") hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

7. Graduatoria e sua validità

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in settantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione del *curriculum vitae* e del colloquio, così come risulta dal verbale. In caso di parità di punteggio sarà considerata preferenziale la minore età anagrafica. Il verbale sarà oggetto di approvazione da parte dell'Ente.

L'assunzione potrà avvenire nei 12 mesi successivi all'approvazione. La partecipazione a una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento del candidato, nel caso in cui l'Ente intenda procedere all'assunzione, è subordinato in ogni caso:

- ✓ al rilascio, se dovuto, del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini che saranno richiesti dall'Ente, pena la decadenza del candidato utilmente collocatosi;
- ✓ all'esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni rese dallo stesso;
- ✓ all'accertamento della piena idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire.

A tal fine l'Ente potrà sottoporre il candidato selezionato a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza dello stesso. Qualora il candidato prescelto rinunci al trasferimento, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

8. Trattamento economico

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale [categoria C] e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Ai fini dell'inquadramento sarà applicato il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle

pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contatti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione regionale (Regioni e Autonomie locali).

La sussistenza di provvedimenti o procedimenti in corso di natura disciplinare e/o penale o per responsabilità amministrativo/contabile potrà costituire motivo ostativo al perfezionamento del trasferimento presso l'Ente.

Eventuali sviluppi economici, ancorché retroattivi, attribuiti dall'Ente di appartenenza con provvedimenti adottati dopo la data di trasferimento, non saranno riconosciuti dall'Ente.

9. Pubblicità del bando

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione Concorsi, e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.areeprotettealpimarittime.it in "Albo Pretorio" e in "Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso".

10. Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Marittime con sede in Valdieri, piazza Regina Elena 30, 12010 Valdieri.

L'Ente rende noto di aver nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD:

l'Avv. Massimo Ramello

Telefono: 01311826681

E-mail: parcoalpimarittime@gdpr.nelcomune.it

Pec : dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questo Ente coinvolto nel procedimento e ai componenti della Commissione di valutazione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e aree.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto:

- ✓ di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- ✓ di opporsi al trattamento;
- ✓ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di ammissione al bando pubblico di mobilità volontaria esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dare corso alla copertura del posto messo a bando.

L'Ente si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto "Funzioni Locali".

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. n. 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dott. ing. Luca Gautero e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando.

Valdieri, 21 ottobre 2022

Il Direttore
Luca Gautero
(firmato digitalmente ai sensi art. 21 del D.lgs. 82/2005)

**ESTRATTI NORMATIVI RIFERITI ALLA POSIZIONE DI LAVORO
(profilo Professionale e Mansionario)**

**ISTRUTTORE TECNICO
CATEGORIA C**

Svolge le attività proprie della categoria e nell'ambito del Settore di appartenenza con caratteri di autonomia e responsabilità e apporto organizzativo previsto dai CCNL. In particolare svolge, in via prevalente e complementare, collaborando con il profilo superiore, in funzione della specifica professionalità richiesta, le attività indicate in una o più unità organizzative tra quelle riportate nell'allegato 2.

Svolge specifiche attività e progetti, anche di carattere territoriale, inerenti l'area tecnica nell'ambito dell'organizzazione, delle finalità e dei programmi operativi dell'Ente.

In attuazione dei piani di lavoro e sulla base di procedure definite svolge in modo integrato attività nel campo tecnico-progettuale, compresa la redazione di atti relativi a contabilità, finanze e patrimonio. Cura la raccolta e l'elaborazione semplice di elementi anche complessi (atti, dati istruttori e altri documenti) e l'elaborazione complessa di dati semplici, secondo istruzioni di massima. Provvede direttamente alla redazione, su schemi definiti, di atti e provvedimenti che richiedano procedure anche complesse. Svolge in prima persona o collabora all'attività di redazione di progetti e preventivi di opere, appalto degli stessi e procedure per la loro realizzazione. Cura la corrispondenza sia in forma cartacea che informatizzata e le relazioni esterne correnti di natura tecnica. Interviene direttamente nella redazione di verbali, comunicazioni, relazioni e nella rendicontazione e gestione degli aspetti tecnico progettuali relativi all'attività istruttoria nelle sue varie fasi. Cura l'impostazione e la gestione degli archivi tecnici dell'Ente nonché la rilevazione statistica di natura tecnica. Sovrintende, organizza e controlla operazioni di carattere tecnico a supporto generale dell'attività nel settore di appartenenza.

Svolge altri compiti che integrano e completano le funzioni assegnate, tra cui l'attività informativa all'utenza e il contatto diretto con il pubblico.

Ove sia referente di unità organizzativa, collabora con il responsabile di Settore e di Servizio nelle attività di competenza. In ordine a tali funzioni collabora nella verifica delle procedure previste dai programmi di lavoro e dalle norme.

Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività e al miglioramento dell'efficienza della gestione per il Settore di competenza.

Su specifica e formale attribuzione, in assenza del responsabile, può essere individuato referente di altre unità organizzative, oltre a quella di competenza.

Previa professionalizzazione, su direttiva e operando con gli Enti e le strutture istituzionalmente preposte a tale servizio, partecipa direttamente agli interventi sul territorio anche al di fuori dell'area protetta, in relazione alle funzioni derivanti dal profilo.

Utilizza programmi informatici per l'elaborazione di testi, tabelle, dati anche di tipo relazionale e cartografico nonché di strumenti informatici in rete. Utilizza specifici programmi informatici per il disegno su computer.

E' responsabile nei confronti dei profili superiori del corretto espletamento del proprio lavoro.

E' tenuto ad aggiornarsi sulle materie di propria competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi della documentazione e degli strumenti anche informatici messi a disposizione dall'Ente.

Per le procedure di cui è responsabile anche sulla base del piano di lavoro e degli obiettivi assegnati, e per le procedure per le quali riceve formale incarico, segue le conseguenti relazioni esterne verso privati e Istituzioni Pubbliche.

In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità segnala in prima istanza le disfunzioni ed interviene direttamente ed in modo autonomo ai fini della risoluzione del problema in relazione alle specifiche competenze acquisite.

E' responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed a predisporre la manutenzione ordinaria del materiale in uso personale ed a quello in dotazione all'area di attività di competenza.

Nell'esercizio delle funzioni proprie del profilo svolge attività di controllo sull'osservanza delle norme vigenti entro i confini dell'area protetta segnalando ai soggetti competenti alla redazione dei verbali le eventuali violazioni.

Allegato 2

Unità organizzative del profilo Istruttore Tecnico

UNITA' ORGANIZZATIVA TECNICA

Compiti da svolgere:

- redazione di piani, progetti, relazioni ed ogni altro atto istruttorio previsto nei procedimenti di appalto di lavori pubblici a supporto tecnico-amministrativo del responsabile di settore;
- studio, collaborazione alla ricerca e redazione di pareri tecnici inerenti l'assetto territoriale, la riqualificazione ambientale e la gestione del patrimonio immobiliare ed artistico dell'Ente;
- collaborazione alla redazione di piani e progetti inerenti la sentieristica e la segnaletica;
- collaborazione alla redazione di strumenti di pianificazione territoriale;
- collaborazione al coordinamento e programmazione delle attività connesse alla gestione, conduzione e manutenzione di beni mobili ed immobili dell'Ente o in gestione ad esso e delle infrastrutture a servizio dell'area protetta;
- sovrintende alle attività dei profili di minor contenuto professionale di carattere tecnico operativo sul territorio anche ponendo in essere attività che richiedano particolare preparazione tecnica ed elevate conoscenze tecnologiche;
- sovrintende alle attività manutentive sul patrimonio forestale, giardini, aree attrezzate, strade, sentieri, parcheggi, segnaletica;
- collaborazione nelle attività antincendio e di protezione civile;
- sovrintende ai lavori inerenti la falegnameria, l'officina, le decorazioni, i restauri, l'edilizia e l'impiantistica;
- attività specializzata nel settore della conservazione, manutenzione e restauro del patrimonio storico, artistico e culturale;
- istruttoria per consulenze e pareri nell'area di competenza;
- ogni attività complementare all'area di competenza.

ALLEGATO 2) DD n. n. 482 del 21 ottobre 2022

All'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime

Piazza Regina Elena n. 30

12010 Valdieri (CN)

apam@pec.areeprotettealpimarittime.it

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

Nato/a il _____ a _____ Codice Fiscale (obbligatorio) _____

Residente in Via _____ n. _____

C.a.p. _____ Comune _____ Prov. _____

Recapiti telefonici: _____

Indirizzo e-mail per l'invio delle comunicazioni relative al presente avviso:

Eventuale indirizzo di domicilio (SOLO SE diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____ n. _____

C.a.p. _____ Comune _____ Prov. _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI AL BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" DI CATEGORIA C IN CAPO AL SETTORE PIANIFICAZIONE, GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO DELL'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI MARITTIME.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR per dichiarazioni non veritiere, dichiara:

- di essere attualmente dipendente di ruolo della seguente amministrazione _____ dal ___/___/___ (indicare la decorrenza economica di immissione nel ruolo dell'Amministrazione di appartenenza), con inquadramento nella categoria/area funzionale _____, posizione economica/fascia retributiva _____ e profilo professionale di _____;
- di svolgere all'attualità la prestazione lavorativa in regime di tempo pieno;
- di essere stato immesso nei ruoli della P.A. per la prima volta dal ___/___/___ (indicare la decorrenza economica di prima immissione nel ruolo della P.A.);

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____;

anno _____;

- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di sapere conoscere e utilizzare i programmi informatici per l'elaborazione di testi, tabelle, dati (pacchetto Office Excel) e gli specifici programmi informatici per il disegno su computer (sistemi geografici territoriali – GIS, AUTOCAD e similari);
- di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 39/2013;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di avere un'anzianità di servizio ed esperienza professionale di almeno cinque anni nell'esercizio delle funzioni riferite alle attività inerenti al posto da ricoprire (cat. C);
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo quali);

- _____
- di non avere ricevuto, negli ultimi cinque anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;

- di non aver riportato negli ultimi due anni nell'Ente di appartenenza sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti (in caso affermativo indicare quali);

- _____
- l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale da ricoprire;

- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data _____, se dovuto ai sensi del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

- di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica;

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di mobilità volontaria nonché quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente alla presente procedura.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- ✓ copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- ✓ curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, aggiornato alle più recenti esperienze formative e professionali maturate, sottoscritto e datato;
- ✓ lettera motivazionale;

- ✓ allegato 3, integrato e compilato in tutti i campi presenti in modo da poter fornire tutti gli elementi utili per la valutazione del candidato sulla base dei diversi criteri valutativi indicati nel bando di mobilità in esame;
- ✓ dichiarazione dei servizi svolti in qualità di Istruttore Tecnico (cat. C) con indicazioni dell'Ente e del periodo di servizio (minimo cinque anni);
- ✓ nel caso sia dovuto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità in argomento di cui al punto m) dell'articolo 1 relativo al bando in argomento;
- ✓ dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica

Luogo e data

Firma

Valutazione esperienza maturata nell'ambito della collaborazione alla gestione del patrimonio, intesa come gestione, conduzione e manutenzione di beni mobili ed immobili, con riferimento agli ultimi 5 anni

ID	Tipologia bene	Ruolo ricoperto e attività svolte

Valutazione generale del curriculum con esclusione di quanto precedentemente valutato (si segnalano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, coinvolgimento in procedure di VIA-VAS-VINCA, attività di collaborazione a verifica/validazione progetti di opere pubbliche)

Per coinvolgimento in procedure di VIA-VAS-VINCA

ID	Tipologia procedura (VIA, VAS, VINCA)	Ruolo	Ente di appartenenza	Nome procedura	Anno di riferimento

Per attività di collaborazione a verifica/validazione progetti di opere pubbliche

ID	Ente di appartenenza	Nome progetto	Importo base d'asta